



ROMÂNIA
Județul Valcea
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
ROESTI
Codul de înregistrare fiscală: 36884129

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-
TERITORIALE

HOTĂRÂREA

nr. din 2026

**privind implementarea proiectului „Dotarea Serviciului Public Apa Canal al
Comunei Roesti, Județul Valcea cu echipamente pentru intervenții și întreținere
rețea canalizare”**

Consiliul Local al Comunei Roesti, Județul Valcea, întrunit în ședință ordinară la care participă un număr deconsilieri locali din ceiconsilieri locali în funcție

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 129, 133, 139 și 196 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul²⁾, în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr. / 20...., prin care se susține necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției,

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. / 20...., prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției

c) raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local, constatând necesitatea de a asigura cofinanțarea, pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică/notă de fundamentare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. / 20.... privind

d) referatul privind caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) al investiției,

e) documentație tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. / 20.... privind

f) angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza pentru activitatea care a beneficiat de finanțare, respectiv de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevăd Construcții+Montaj), de la finalizarea ultimei cereri de plată;

g) angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea implementarii proiectului „Dotarea Serviciului Public Apa Canal al Comunei Roesti, Judetul Valcea cu echipamente pentru interventii si intretinere retea canalizare” pentru investitia in imbunatatirea si dezvoltarea serviciilor de baza pentru populatia rurala.

Art. 2. Necesitatea și oportunitatea investiției:

Investitia este necesara pentru cresterea capacitatii operationale a Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare al Comunei Roesti, in vederea asigurarii functionarii corespunzatoare a retelei de canalizare si a interventiei rapide in caz de blocaje sau avarii.

In lipsa unui echipament propriu pentru desfundare si curatare canalizari, interventiile sunt intarziate sau realizate prin contractarea de servicii externe, generand costuri suplimentare si disconfort pentru populatie. Achizitia echipamentului va permite reducerea timpului de interventie, prevenirea refulărilor si mentinerea unui nivel adecvat de igiena si protectie a mediului.

Investitia este oportuna in contextul modernizarii serviciilor publice locale si al imbunatatirii calitatii vietii locuitorilor comunei.

Art. 3. Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării:

VALOARE TOTALA: 203.273,00 lei cu TVA/ 39.885,00 euro

VALOARE ELIGIBILA: 152.895,00 lei fara TVA/ 30.000,00 euro

VALOARE NEELIGIBILA: 50.378,00 lei TVA/ 9.885,00 euro

Art.4. - Cheltuielile aferente investiției se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Planului Strategic (PS) 2023-2027, potrivit legii.

Art.5. – Se aprobă operatorii economici și/sau școlile/ grădinițele/ creșele/ afterschool-urile/ unitățile medicale și/sau sediile primăriile/ unitățile de cult/cimintirele deserviți de Proiect, sunt cuprinse în anexă, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

h) **Art.6** – Se aproba angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza pentru activitatea care a beneficiat de finanțare, respectiv de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevăd Construcții+Montaj), de la finalizarea ultimei cereri de plată;

Art.7 – Se aprobă documentație tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr./20.... privind

Art.8 – Se aprobă referatul privind caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) al investiției.

Art.9 – Se aprobă raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local,constatând în necesitatea de a asigura cofinanțarea, pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică/notă de

fundamentare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. /20.... privind

Art.10. - Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, sau administratorul public al comunei.

Art. 11 – Se aprobă angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Art.12. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către Consiliul Local.

Art.13. - Prezenta hotărâre va fi comunicată de secretarul general al comunei, Instituției Prefectului județului¹⁾ și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.....⁶⁾.

Președintele de ședință,

Contrasemnează:



L.S.

(prenumele și numele)

Secretarul²⁾


.....
(prenumele și numele)

¹⁾ Se înscrie denumirea județului.

²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale solicitante.

³⁾ Se înscrie denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale solicitante.

⁴⁾ Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁵⁾ Se înscrie denumirea proiectului așa cum apare ea în cererea de finanțare.

⁶⁾ Se înscrie adresa paginii de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

C.2 Buget Indicativ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Procentul aferent intensității 100,00 Curs EURO 5,0965

Data întocmirii devizului general din SF/DALI/
MJ sau data completării Cererii de Finanțare
pentru proiectele încadrate în categoria 9.4.3
la punctul 9.4 din Cererea de finanțare

26/01/2026

Intervenția	36		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obținerea terenului		0	0
1.2 Amenajarea terenului	0	0	0
1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	1.963	1.963
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0
3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
3.1.3 Alte studii specifice	0	0	0
3.2 Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3 Expertiză tehnică	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor; auditul de siguranță rutieră	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1 Temă de proiectare	0	0	0
3.5.2 Studiu de fezabilitate	0	0	0
3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0
3.5.4 Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0
3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0
3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție		0	0
3.7 Consultanță	0	1.963	1.963
3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	1.963	1.963
3.7.2 Auditul financiar		0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0
3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0
3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0
3.8.2 Dirigenție de șantier	0	0	0
3.8.3 Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0	0	0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3			
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	30.000	0	30.000
4.1 Construcții și instalații	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	30.000	0	30.000
4.5 Dotări	0	0	0

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
EURO	EURO	EURO	
2	3	4	
1	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	1.000	1.000
5.1 Organizare de șantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0	0	0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0	0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate		1.000	1.000
Procent cheltuieli diverse și neprevăzute		0.0 %	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0
Capitolul 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0	0	0
7.1. Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)		0	0
7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț		0	0
TOTAL GENERAL	30.000	2.963	32.963
Valoare TVA	0	6.922	6.922
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		39.885	
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	203.273	39.885	
VALOARE ELIGIBILĂ	152.895	30.000	
VALOARE NEELIGIBILĂ	50.378	9.885	
Plan Financiar	Cheltuieli eligibile EURO	Cheltuieli neeligibile EURO	Total
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)	30.000		
Cofinanțare privată, din care:	0	9.885	9.885
- autofinanțare		9.885	9.885
- împrumuturi			0
TOTAL PROIECT	30.000	9.885	39.885
Procent contribuție publică	100,00%		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	0	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

Comuna Roesti

Judetul Valcea

Raport

Date generale privind unitatea administrativ-teritorială

- **UAT:** Comuna Roesti, județul Valcea
- **Populație totală:** aproximativ **1934** locuitori
- **Zone deservite:** intravilan Comuna Roesti, satele apartinătoare: Roesti, Firtășesti, Livezi, Ladesti, Pescaeana, Rosiile, Stanesti, Copaceni, Scundu

II. Scopul investitiei

Scopul investitiei il reprezinta cresterea capacitatii operationale si imbunatatirea eficientei Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare al Comunei Roesti, prin dotarea acestuia cu echipamente moderne pentru interventii, curatare si intretinere a retelei de canalizare.

Prin realizarea investitiei se urmareste asigurarea continuitatii si calitatii serviciului public, reducerea timpului de raspuns in situatii de urgenta, prevenirea blocajelor si a refulărilor, precum si protejarea mediului si a sanatatii populatiei.

III. Echipamentele propuse si caracteristicile tehnice minimale

In cadrul proiectului, in concordanta cu obiectivele initiativei SMART VILLAGE privind modernizarea si eficientizarea serviciilor publice locale, se propune achizitionarea unui echipament mobil/remorcabil pentru desfundare si curatare retele de canalizare, destinat interventiilor operative si lucrarilor de intretinere preventiva realizate de Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare al Comunei Roesti.

Investitia contribuie la digitalizarea si modernizarea serviciilor publice prin cresterea capacitatii de interventie, reducerea timpului de raspuns si utilizarea unor echipamente moderne, eficiente energetic si adaptate nevoilor comunitatii rurale.

Caracteristici tehnice minimale:

- **Tip echipament:** sistem mobil/remorcabil pentru curatare canalizari
- **Destinatie:** curatare si desfundare conducte de canalizare
- **Diametru maxim conducte deservite:** minim 300–350 mm
- **Rezervor apa:** minim 400 litri
- **Furtun**
- **Sistem de actionare furtun** (derulare/retractare)
- Sistem de reglare presiune cu bypass automat
- Sistem de protectie la functionare fara apa
- Set duze pentru diferite tipuri de interventii
- Remorca omologata si inmatriculabila in Romania

Propun emiterea si supunerea spre aprobare HCL privind Dotarea Serviciului Apa Canal prin foduri de la GAL

Viceprimar,
Matulescu Gheorghe

Comuna Roesti

Judetul Valcea

Referat de aprobare

Date generale privind unitatea administrativ-teritorială

- **UAT:** Comuna Roesti, județul Valcea
- **Populație totală:** aproximativ **1934** locuitori
- **Zone deservite:** intravilan Comuna Roesti, satele aparținătoare: Roesti, Firtățești, Livezi, Ladești, Pesceana, Roșile, Stănești, Copăceni, Scundu

II. Scopul investiției

Scopul investiției îl reprezintă creșterea capacității operaționale și îmbunătățirea eficienței Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al Comunei Roesti, prin dotarea acestuia cu echipamente moderne pentru intervenții, curățare și întreținere a rețelei de canalizare.

Prin realizarea investiției se urmărește asigurarea continuității și calității serviciului public, reducerea timpului de răspuns în situații de urgență, prevenirea blocajelor și a refulărilor, precum și protejarea mediului și a sănătății populației.

III. Echipamentele propuse și caracteristicile tehnice minime

În cadrul proiectului, în concordanță cu obiectivele inițiativei SMART VILLAGE privind modernizarea și eficientizarea serviciilor publice locale, se propune achiziționarea unui echipament mobil/remorcabil pentru desfundare și curățare rețele de canalizare, destinat intervențiilor operative și lucrărilor de întreținere preventivă realizate de Serviciul Public de Alimentare cu Apa și Canalizare al Comunei Roesti.

Investiția contribuie la digitalizarea și modernizarea serviciilor publice prin creșterea capacității de intervenție, reducerea timpului de răspuns și utilizarea unor echipamente moderne, eficiente energetic și adaptate nevoilor comunității rurale.

Caracteristici tehnice minime:

- **Tip echipament:** sistem mobil/remorcabil pentru curățare canalizări
- **Destinație:** curățare și desfundare conducte de canalizare
- **Diametru maxim conducte deservite:** minim 300–350 mm
- **Rezervor apă:** minim 400 litri
- **Furtun**
- **Sistem de acționare furtun** (derulare/retractare)
- Sistem de reglare presiune cu bypass automat
- Sistem de protecție la funcționare fără apă
- Set duze pentru diferite tipuri de intervenții
- Remorca omologată și înmatriculabilă în România

Propun spre aprobare HCL privind Dotarea Serviciului Apa Canal prin foduri de la GAL

Primar,
Draghici Gheorghe

Legislatura a IX a

HOTARÂREA nr .

Privitor la modificarea organigramei și a statului de funcții al aparatului propriu al primarului comunei Roesti pe anul 2026

Consiliul Local Roesti intrunit in sedinta ordinara din data de _____ ora 17,00 la care participa un numar de _____ consilieri din totalul de 11 consilieri ,

Având ales prin votul majorității ca presedinte de sedință pe d- na Diaconu Iuliana

Luand in vedere :Referatul de aprobare al Primarului a Primarului localitatii nr. _____ ,
Raportul de specialitate nr. _____ , avizul comisiilor de specialitate din Consiliul Local Roesti nr. _____ si avizul de legalitate intocmit de secretarul localitatii secretarul cu privire la legalitatea proiectului de hotarare ,inregistrat cu nr . _____.

În conformitate cu art. 129 alin (2) litera (a), 139 alin.(1), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

In temeiul art. 196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTARARE:

Art 1 (1) Se proba organigrama si statul de functii al aparatului de specialitate al Primarului conform anexelor 1 si 2 ce fac parte integranta din prezenta hotarare

(2) Odata cu aprobarea prezentei isi inceteaza aplicabilitatea prevederile HCL 34/2025 privind aprobarea organigramei si statului de functii pe anul 2025

Art 2 Prevederile prezentei hotarâri se vor aduce la cunostinta publica prin grija secretarului localitatii , care va comunica cate o copie :

- Institutiei Prefectului Vâlcea
- ANFP
- Primarului localitatii
- Comparimentului financiar contabil

Roesti , _____
Presedinte de sedinta
Consilier,

Contrasemneaza
Secretar general comuna
Barbulescu Nicolae Emil



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. /			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată	 / /	
2	Comunicarea către primar	 / /	
3	Comunicarea către prefectul județului	 / /	
4	Aducerea la cunoștința publică	 / /	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	 / /	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice , după caz	 / /	

Comuna Roesti
Judetul Valcea
Nr.

Referat de aprobare

Luand in vedere :

- vacantarea in cursul anului 2025 a doua functii publice si ocuparea prin concurs a uneia din aceasta prin concurs in octombrie 2025

In temeiul art. 129 alin 7 litera n din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În conformitate cu art. 139 alin.(1), (3) .lit.a. și art. 196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Propun Consiliului Local Roesti adoptarea proiectului de hotarare privind aprobare organigrama si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Roesti.

Primar ,
Draghici Gheorghe

Comuna Roesti
Judetul Valcea
Nr. 2977/08.07.2025

Raport

Luand in vedere :

- vacantarea in cursul anului 2025 a doua functii publice si ocuparea prin concurs a uneia din aceasta prin concurs in octombrie 2025

In temeiul art. 129 alin 7 litera n din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

În conformitate cu art. 139 alin.(1), (3) .lit.a. și art. 196 alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Propun Consiliului Local Roesti adoptarea proiectului de hotarare privind aprobare organigrama si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Roesti.

Primar ,
Draghici Gheorghe

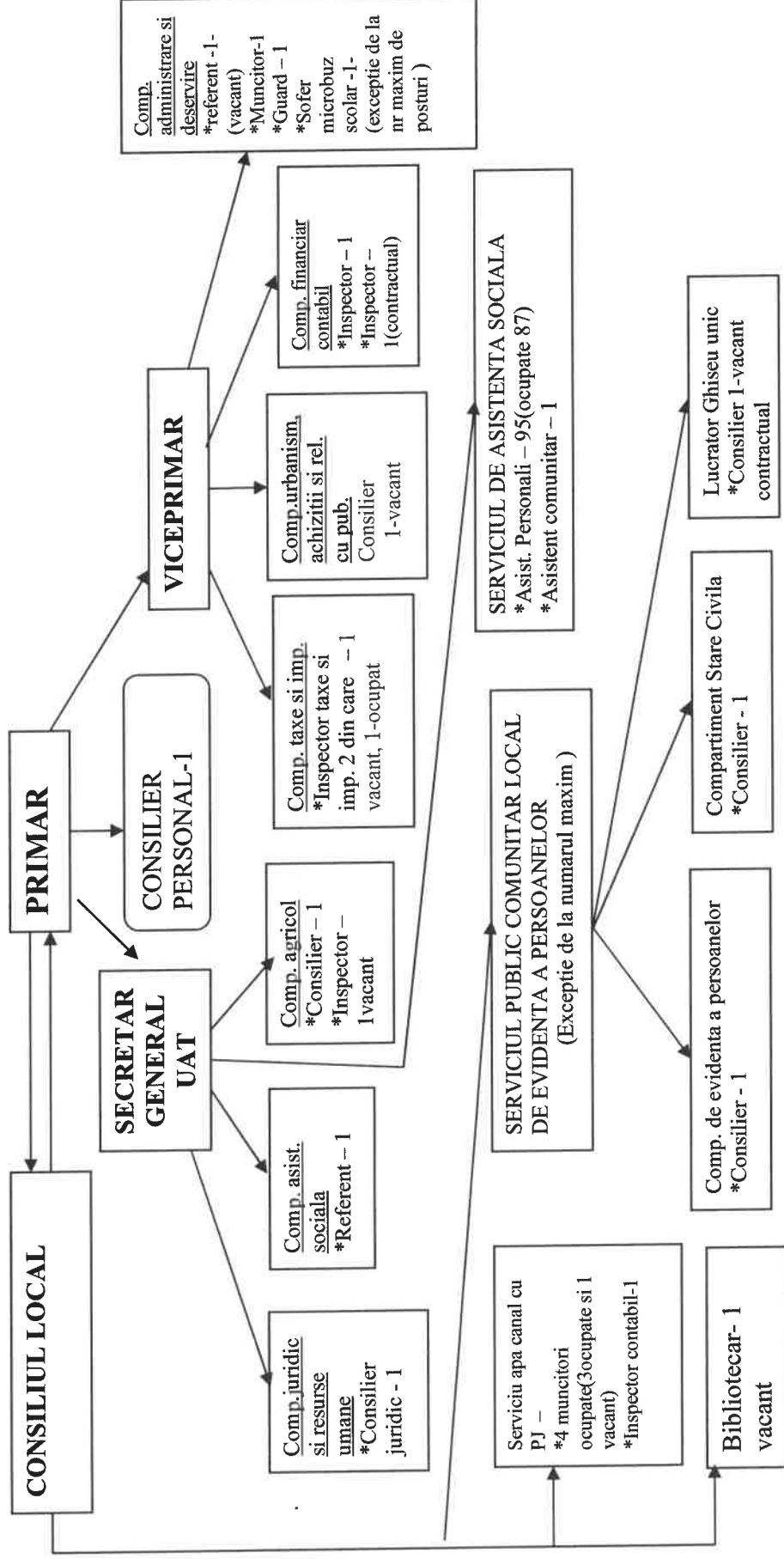
Secretar General UAT ,
Barbulescu Emil

Stat de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Roesti începând cu data de 01.01.2026

Nr. crt	Nume si prenume	Compartiment	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
			Denumire publica	Funcționar public	de conducere				de conducere	de executie		
1	Drăghici Gheorghe		primar					S				
2	Matulescu Gheorghe Catalin		viceprimar					S				
3	Bărbulescu Nicolae Emil				Secretar general UAT		I	S				
4	Popescu Corina	Compartiment contabil			inspector	I	superior	S				
5	Vacant	Compartiment taxe si impozite			inspector	I	asistent	S				
6	Vacant	Compartiment urbanism, achizitii si relatii cu publicul			Consilier	I	debutant	S				
7	Chiritoiu Maria Andreea	Compartiment taxe si impozite			Inspector	I	debutant	S				
8	Cîtu Mihai Doru	Compartiment juridic si resurse umane			Consilier juridic	I	Superior	S				
9	Piciu Georget	Compartiment asistenta sociala			referent	III	Superior	M				
10	Meianu Adriana	Compartiment agricol			inspector	I	Superior	S				
11	Vacant	Compartiment agricol			Consilier	I	Debutant	S				
12	Trușcă Simona	Compartiment administrativ si deservire								guard		M
13	Vacant	Compartiment administrativ si								referent		M

ORGANIGRAMA

cu numarul de personal al aparatului de specialitate al Primarului localitatii Roesti incepand cu 01.01.2026



Nota: Asist. Personali, asistentul comunitar si SAC Roesti nu intra sub incidenta prevederilor OUG 63/2010 conform art III alin 2.

Presedinte de sedinta ,
Consilier- :

Contrasemneaza,

SECRETAR GENERAL COMUNA – Barbulescu Emil

Nr. 191/24.01.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL Valcea
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI Roesti



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind *stabilirea salariilor de bază pentru funcțiilor publice și contractuale*
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, județul,
începând cu 1 ianuarie 2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 15, art. 41, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a coroborat cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), art. 391, art. 392 și art. 409, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 159-165 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu precădere art. 10, art. 11, art. 41, anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV, precum și art. 12 alin. (1), care stabilește că indemnizația primarului și viceprimarului **se determină prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX lit. C cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare - 2300 lei;**
- g) art. 45 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată ;

luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Roesti , în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. xx din 2026
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roesti , înregistrat sub nr. xx din 2026;
- c) avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate,

analizând resursele umane de care are nevoie comuna pentru exercitarea competențelor și responsabilităților autorităților administrației publice locale, care impun obligativitatea realizării standardelor de calitate în furnizarea serviciilor publice și de utilitate publică,

ținând cont de Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,*

în considerarea faptului că, potrivit art. 11 alin. (1) din *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul de specialitate al primarului, „**salariile de bază**” se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, fără a exista nici o constrângere cu privire la nivelul acestora, în timp ce art. 11 alin. (4) din aceeași lege instituie o limitare exclusiv în privința „**veniturilor salariale**” **lunare**, care reprezintă cu totul altceva și sunt stabilite de către primar, potrivit art. 11 alin. (3) din lege, pornind de la salariile de bază stabilite de către consiliul local dar și ținând cont în concret de totalitatea componentelor legale ale veniturilor salariale, iar cele două expresii definesc noțiuni diferite, **potrivit definițiilor distincte de la art. 7 literele a) și m)** din lege, prin urmare neputându-se transla limitarea de la art. 11 alin. (4) ca fiind o constrângere a autorității deliberative locale în privința exercitării atribuției prevăzute la art. 11 alin. (1) din lege,

văzând că voința expresă a legiuitorului a fost aceea ca raportarea veniturilor salariale ale personalului din aparatul de specialitate al primarului, potrivit art. 11 alin. (4) din legea-cadru, să se facă la o limită maximă definită drept „**nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, corespunzător nivelului de organizare: comună...**” nivel care este cel prevăzut în Anexa nr. IX litera C din *Legea-cadru nr. 153/2017*, ca și nivel de referință, cu aplicarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare, și nu se confundă cu nivelul indemnizațiilor lunare efectiv încasate de către viceprimari, acestea din urmă putând face obiectul unor reglementări exprese și limitative, aplicabile punctual și cu titlu de excepție numai demnitarilor, spre exemplu potrivit ordonanțelor de urgență nr. 1/2020, nr. 226/2020, nr. 130/2021 și, respectiv nr. 168/2022, norme speciale care nu pot fi aplicate și drepturilor altor categorii de salariați și care, oricum, își încetează de drept aplicabilitatea la data de 31 decembrie 2023,

în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROESTI adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Începând cu data de 1 ianuarie 2026, salariile de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roesti , județul Valcea , se stabilesc pe baza valorilor stabilite prin anexa la prezenta hotărâre, corespunzător funcțiilor, nivelului studiilor, gradelor / treptelor profesionale, și gradațiilor de vechime, după caz, cu aplicarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată de 4050 lei.

Art. 2 - (1) Stabilirea veniturilor salariale lunare, care cuprind salariul de bază, indemnizațiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum și toate celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal, se realizează de către primarul comunei.

(2) Se împuternicește primarul comunei să actualizeze prin dispoziție valorile nominale ale salariilor de bază, ori de câte ori intervine, prin hotărâre a Guvernului, modificarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pe baza coeficienților de salarizare prevăzuți în anexă.

Art. 3 - (1) Indemnizația lunară a consilierului local se stabilește în quantum de maxim 10% din indemnizația lunară a primarului comunei, în condițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al comunei Roesti

(2) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

Art. 4 - Se împuternicește primarul comunei Roesti să reprezinte Comuna Roesti și Consiliul local, în orice litigiu cu privire la prezenta hotărâre.

Art. 5 - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local al comunei Roesti și va fi comunicată potrivit legii către autoritățile și instituțiile competente în materie.

Initiator, Primar



Contrasemnează pentru legalitate,
secretar general

.....
Bortolucci Eusep

Nr. 7 din 21.01......2026

**LISTA CU FUNCȚIILE DIN CADRUL PRIMĂRIEI ROESTI, PE ANUL 2026 , PLATITE DIN
FONDURI PUBLICE, POTRIVIT ART.11,ART.28 DIN LEGEA NR.153/2017**

PERSONAL DE DEMNITATE PUBLICA

Nr. Crt.	Funcția de demnitate publica	Indemnizație lunara-lei
1.	Primar comuna < 3000 locuitori	9660
2.	Viceprimar comuna < 3000 locuitori	7245

**SALARII DE BAZĂ PENTRU APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ROESTI, JUDEȚUL VÂLCEA
FUNCȚII PUBLICE AFERENTE FAMILIEI OCUPAȚIONALE ADMINISTRATIVE**

A. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

Nr. Crt.	Funcția	grad	Nivel studii	Salariu de bază -lei
1.	Secretar comună	II	S	7245

B. FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

Nr. Crt.	Funcția	Grad profesional	Nivel studii	Gradație	Salariu de bază lei	Baza legala
1.	Inspector	Superior	S	0	5497	Legea 153/2017
2.	Consilier juridic	Superior	S	0	5175	Legea 153/2017

3	,Consilier, Inspector	Superior	S	0	5175	Legea 153/2017
4	Inspector	Asistent Debutant	S	0	4650 4485	Legea 153/2017
5.	Referent	Superior	M	0	4485	Legea 153/2017

**SALARII DE BAZĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI COMUNEI ROESTI SI DIN SERVICIILE PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL ROESTI,
JUDEȚUL VÂLCEA**

A.FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

Nr. Crt.	Funcția		Nivel studii	Gradație	Salariu de bază lei	Baza legala
1.	Guard		M	0	4050	Legea 153/2017
2.	Sofer		M	0	4050	Legea 153/2017
3.	Inspector specialitate		S	0	5175	Legea 153/2017
4.	Asistent comunitar		S	0	4485	Legea 153/2017
5.	Muncitor calificat		M	0	4050	Legea 153/2017

Presedinte de sedinta
Consilier ,

Contrasemneaza ,
Secretar general comuna
Barbulescu Nicolae Emil



PRIMĂRIA COMUNEI ROESTI
JUDEȚUL VÂLCEA
Sat Roesti

NR _____

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind : stabilirea salariilor pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Roesti, județul Vâlcea

Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Roesti, este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel :

Legea – cadru nr.153/2017 dispune următoarele :

- Indemnizația lunară pentru funcția de viceprimar , începând cu 1 iulie 2017 se determină în conformitate cu art. 13 alin.(1) și art.38 alin.(2) din Lege, respectiv prin înmulțirea coeficientului din anexa nr.IX (coeficient 3) cu salariul de bază minim brut garantat în plată, în vigoare.
- Pentru anul 2026 salariul de bază minim brut este de 4050 lei , iar pentru Primar si viceprimar cform Legii 103/2023 se ia in calcul referinta de 2300 lei x5%
- Conform art. 11 : pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.
- Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV.
- Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25.
- Nivelul veniturilor salariale se stabilește, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (3), fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar sau, după caz, a indemnizației lunare a vicepreședintelui consiliului județean, sau, după caz, a viceprimarului municipiului București, corespunzător nivelului de organizare: comună, oraș, municipiu, sectoarele municipiului București, primăria generală a municipiului București, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2), cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetele de venituri și cheltuieli.
- Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații.
Fiecărei funcții, fiecărui grad/treaptă profesională îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de demnitate publică și funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în indemnizația lunară/salariul de bază prevăzut pentru aceste funcții în anexele nr. I - IX, precum și a personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.
- Salariile de bază prevăzute în anexele nr. I - VIII pentru funcțiile de execuție sunt la gradația 0.
- Tranșele de vechime în funcție de care se acordă cele 5 gradații, precum și cotele procentuale corespunzătoare acestora, calculate la salariul de bază avut la data îndeplinirii condițiilor de trecere în gradație și incluse în acesta, sunt următoarele:
 - a) gradația 1 - de la 3 ani la 5 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază prevăzut în anexele la prezenta lege cu cota procentuală de 7,5%, rezultând noul salariu de bază;
 - b) gradația 2 - de la 5 ani la 10 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

c) gradația 3 - de la 10 ani la 15 ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 5%, rezultând noul salariu de bază;

d) gradația 4 - de la 15 ani la 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază;

e) gradația 5 - peste 20 de ani - și se determină prin majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5%, rezultând noul salariu de bază.

-Gradația obținută se acordă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-au împlinit condițiile de acordare.

-Pentru personalul nou-încadrat, salariul de bază se determină prin aplicarea succesivă a majorărilor prevăzute la alin. (4), corespunzător gradației deținute.

-Ierarhizarea posturilor în vederea stabilirii salariilor de bază, a soldelor de funcție/salariilor de funcție și a indemnizațiilor de încadrare, atât între domeniile de activitate, cât și în cadrul aceluiași domeniu, are la bază următoarele criterii generale:

- a) cunoștințe și experiență;
- b) complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- c) judecata și impactul deciziilor;
- d) responsabilitate, coordonare și supervizare;
- e) dialog social și comunicare;
- f) condiții de muncă;
- g) incompatibilități și regimuri speciale.

-Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt următoarele:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

-Pentru categoriile de personal plătite din fonduri publice care beneficiază de criterii specifice de performanță reglementate prin statute proprii se aplică acestea din urmă. Conținutul criteriilor de performanță specifice domeniului de activitate, precum și procedura de evaluare se stabilesc potrivit reglementărilor aplicabile fiecărei categorii de personal.

Astfel, cu respectarea prevederilor art 11 al Legii-cadru nr.153/2017, proiectul de hotărâre inițiat de primarul localității a fost supus analizei și aprobării consiliului local cu anexa care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

COMPARTIMENT financiar-contabil,
Popescu Corina

Comuna Roesti

Nr _____ 2025

Referat de aprobare

Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Roesti, este întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel :

Legea – cadru nr.153/2017 dispune următoarele :

- Indemnizația lunară pentru funcția de viceprimar , începând cu 1 iulie 2017 se determină în conformitate cu art. 13 alin.(1) și art.38 alin.(2) din Lege, respectiv prin înmulțirea coeficientului din anexa nr.IX (coeficient 3) cu salariul de bază minim brut garantat în plată, în vigoare.
- Pentru anul 2026 salariul de bază minim brut este de 4050 lei , iar pt Primar si viceprimar cform Legii 103/2023 se ia in calcul referinta de 2300 lei x5%
- Conform art. 11 : pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul propriu al consiliilor județene, primăriei și consilii locale și din serviciile publice din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.
- Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV.
- Stabilirea salariilor lunare potrivit alin. (1) se realizează de către ordonatorul de credite, cu respectarea prevederilor art. 25.

Astfel, cu respectarea prevederilor art 11 al Legii-cadru nr.153/2017, proiectul de hotărâre inițiat de primarul localității poate fi supus analizei și aprobării consiliului local cu anexa care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Primar ,
Draghici Gheorghe

