

DISPOZIȚIA nr. 95

Privind modificarea cuantumului pentru titularul [REDACTAT] a de venit minim de incluziune ,

DI Draghici Gheorghe , primarul comunei Roesti

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 40 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 43 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Vazand referatul asistentului social prin care propune modificarea cuantumului VMI ca urmare a refuzului neefectuării orelor în folosul comunității

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a producerii de modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite prezenta :

DISPOZIȚIE:

Art. 1. Începând cu data de 01.08.2025 se modifică cuantumul dreptului la venitul minim de incluziune, titularului [REDACTAT] orita neefectuării orelor în folosul comunității , ramanand în plata la componenta VMI în suma totală de 320 lei (compus din : ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 320 lei/lună).

Art. 2. În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Roesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se comunică prefectului județului Valcea ;
- b) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- c) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet www.comunaroesti.ro.

Roesti : 29.08.2025

Secretar,
Draghici George



Contrasemneaza pentru legalitate ,
Secretar general UAT
Barbulescu Nicolae-Emil

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Barbulescu Nicolae-Emil', is written over a large black rectangular redaction mark.

DISPOZIȚIA nr. 94

privind numirea domnului Citu Mihai Doru , avand functia publica de executie de Consilier juridic , gradul profesional superior in cadrul compartimentului juridic si resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului comunei Roesti , Județul Valcea , ca urmare a redenumirii compartimentului.

Primarul comunei Roesti , Judetul Valcea, domnul Draghici Gheorghe
Avand in vedere referatul domnului Barbulescu Nicolae Emil inregistrat sub nr.3448/20.08.2025, prin care se propune numirea domnului Citu Mihai Doru , avand functia publica de executie de Consilier juridic , gradul profesional superior in cadrul compartimentului juridic si resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului comunei Roesti , Județul Valcea , ca urmare a redenumirii compartimentului,

In conformitate cu prevederile art .115 alin 4 lit e , art .518 alin 1 lit d si alin 2 lit a , art 528 si 539 din OUG nr. 57/2019-privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al comunei Roesti , județul Valcea , nr.22/29.04.2022 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Roesti , județul Valcea ;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ emite urmatoarea:

DISPOZITIE :

Art.1. Începând cu data prezentei dispozitii se numeste dl Citu Mihai Doru avand functia publica de executie de Consilier juridic , gradul profesional superior in cadrul compartimentului juridic si resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului comunei Roesti , Județul Valcea , ca urmare a redenumirii compartimentului.

Art.2. Atribuțiile de serviciu sunt prevăzute în fișa postului, care este parte integrantă din prezenta dispoziție. .

Art.3. - (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării, la sediul Primăriei Comunei Roesti , județul Valcea .

(2) Contestația se va soluționa în termen de 30 zile calendaristice.

(3) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.4. Secretarul general al comunei Roesti , județul Valcea va comunica dispozitia Instituției Prefectului Județului Valcea , în vederea exercitării controlului de legalitate, , si Agentiei Nationale a functionarilor Publici si d-lui Citu Mihai Doru .

Roesti :

PRIMAR,
DRAGHICI GHEORGHE



Contrasemnează, pentru legalitate
Secretar General comuna
Barbulescu Nicolae Emil



**PRIMARIA COMUNEI ROEȘTI
JUDETUL VALCEA**

FISA POSTULUI

Denumirea postului : consilier juridic

Compartimentul : juridic si resurse umane

Nivelul postului :

 Functia publica : de executie

 Scopul principal al postului : asigura legalitate actelor din punct de vedere juridic si reprezentata Primaria si Consiliul Local in fata instantelor de judecata ;

Identificarea functiei publice :

 Denumire : consilier juridic ,

Gradul profesional : superior

Vechimea gradatia 5

Conditii specifice privind ocuparea postului :

Studii de specialitate : studii superioare – Facultatea de Drept-

Perfectionari (specializari) :Drept ;

Cunostiinte de operare / programare pe calculator :-da

Limbi straine (necesitate si grad de cunoastere) : nu ;

Abilitatii , calitatii si aptitudini necesare : analiza, sinteza, comunicare,

independenta, echipa, rezolvarea problemelor, responsabilitate, redactare;

Cerinte specifice : operare in registrele agricole , intocmirea documentatiei in vederea emiterii actelor de proprietate , acte de urbanism .

Competente manageriale :-

Atributii:

- asigura reprezentarea Primariei si Consiliului Local Roești in fata instantelor de drept comun si a instantelor de contencios administrativ;
- redacteaza cereri de chemare in judecata , intampinari, note scrise, declaratii de apel si recurs , motive de apel si recurs in cauze aflate pe rolul instantelor de judecata;
- asigura evidenta operativa a tuturor cauzelor litigioase in care este parte Primaria comunei Roesti , o autoritate a administratiei publice locale, o institutie , sau un serviciu public de interes local si asigura reprezentarea in fata instantei;
- acorda , la cerere, sprijin si consultanta juridica autoritatiilor administratiei publice locale, care nu au personal de specialitate ,

- intocmeste(daca este cazul) si comunica contractele de achizitii publice la compartimentul financiar-contabil;
- raspunde de legalitatea si oportunitatea datelor si operatiunilor cuprinse in documentele intocmite sau elibrate in cadrul Biroului Juridic sau in cadrul birourilor care necesita viza de legalitate juridica;
- participa la aplicarea Legilor fondului funciar : 18/1991, 169/1997 si 1/2000 cu codificarile si completarile aduse de legea nr.247/2005;
- participa la aplicarea Legii 44/1994 privin veteranii de razboi;
- intocmeste note de constatare la solicitarea cetatenilor privind pagubele sau litigiile cu alti cetateni;
- desfasoara activitatea impusa de legile Fondului Funciar privitor la dispozitia comisiei locale, documentale din arhiva primariei si registrele agricole ;
- prezinta urgent secretarului comunei orice problema ivita;
- inregistreaza si elibereaza la cerere documentatiile solicitate conform legii;
- se deplaseaza in teren la cerere pentru cercetari la fata locului ;
- intocmeste documentatiile solicitate de catre organele superioare;
- verifica exercitarea declaratiilor tuturor persoanelor ;
- propune primarului masuri pt eficienta si operativitatea activitatilor;
- ajuta ceilalti colegi la rezolvarea problemelor specifice;;
- se perfectioneaza permanent profesional;
- respecta R.O.I., Normele P.S.I.si Statutul Functionarului Public;
- prezinta la cerere situatiile specifice Consiliului Local al Primarului;
- efectueaza cereri la fata locului , intocmeste Procese verbale , desene schita , in functie de situatia de fapt si de drept , dupa achitarea taxelor legale de catre solicitanti;
- face parte din cadrul Comisiei de aplicare a fondului funciar si raspunde pt aplicarea conform prevederilor legii n termenele legale;
- intocmeste documentatia solicitata de catre primar, secretarul comunei , consiliului local ;
- raspunde de aplicarea Legii nr 50 /1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii , fiind persoana desemnata cu urbanismul
- pregateste si arhiveaza anual documentele definitive ;
- raspunde conform legii pentru prejudiciile aduse institutiei;
- pastreaza si mentine ordinea si curatenia la locul de munca;
- respecta in tocmai codul de conduita al functionarului public;

**COMUNA ROESTI
PRIMAR**

**DISPOZITIA NR. 93
PRIVITOR LA : incetare contract de munca asistent personal**

Primarul Comunei Roesti, Jud. Valcea, DI Draghici Gheorghe,
Avand in vedere referatul intocmit de compartimentul asistenta sociala din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului prin care se propune incetarea contractului de munca al
asistentului personal [REDACTED] prin acordul partilor ;
In temeiul prevederilor art. 55 (b) din Codul muncii.
In conformitate cu prevederile art.196, alin 1, litera b din OUG 57/2019 privind Codul
Administrativ , emit urmatoarea:

DISPOZITIE:

Art.1 Începând cu data de 21.08.2025 incetează contractul de munca al asistentului
personal ,d [REDACTED] prin acordul partilor

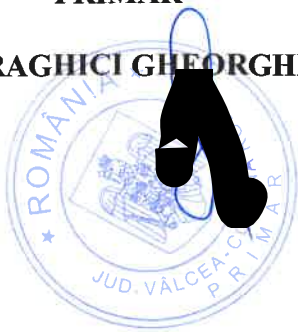
Art.2 Cu această dată inceteaza si plata drepturilor salariale ale asistentului personal .

Art.3 Cu aducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se desemneaza serviciul
contabilitate din cadrul aparaturii de specialitate al primarului si se va comunica prin grija
secretarului localității:

- Institutiei Prefectului Judetului Valcea;
- Compartiment contabilitate;
- Persoanei nominalizate.

ROESTI :21.08.2025

**PRIMAR
DRAGHICI GHEORGHE**



**Contrasemneaza pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL COMUNA
Barbulescu Nicolae Emil**