



Nr.1042/03.09.2024

## ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTUL VACANT DE ÎNGRIJITOR

### Având în vedere:

- **Art.30 din Legea nr. 53/2003**, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice modificata prin H.G 1136/2022
- **H.G. 1027/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 modificata prin H.G. 1336/2022
- **Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023**

Școala Gimnazială „Ion C. Constantinescu”, cu sediul în sat Cueni, str. Principală, nr. 142, comuna Roesti, jud. Vâlcea organizează concurs pentru ocuparea postului de îngrijitor vacant, 0,5 normă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR :1 post– 0,5 normă

LOCAȚIA: Școala Gimnazială Ion C. Constantinescu , sat Cueni, com. Roesti

NIVELUL POSTULUI : funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore/zi – 20 de ore/săptămână

PERIOADA: nedeterminată

### **CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE SUNT CELE PREVĂZUTE DE ART.15 DIN HG. 1336/08.11.2022**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, prevăzute de Legea 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**CONDIȚIILE SPECIFICE** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- **Studii generale (minim 10 clase)**
- vechime în muncă – constituie un avantaj
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program de lucru flexibil;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Răspunde de inventarul încredințat, să folosească echipamentul de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă (dacă este cazul).

## **DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI**

- Răspunde de bunurile din unitatea de învățământ îndeplinind toate sarcinile de serviciu ce-i revin în acest scop pe întreaga perioadă a anului școlar;
- Se ocupă de întreținerea spațiilor verzi, iar iarna de îndepărtarea zăpezii;
- Respectă normele SSM și PSI;
- Semnalarea deficiențelor constatate directorului/ coordonatorului de structură și completarea registrului de defecțiuni;
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ și de calificarea suplimentară pentru care este atestat în condițiile legii;

### **Comportamentul și conduita:**

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de de colegi, față de copii și față părinți cât și față de persoane din afara instituției cu care intră în contact;

### **SARCINI DE SERVICIU:**

- stabilește corect și solicită necesarul de materiale de curățenie pentru a asigura o activitate fluentă;
- preia materialele pentru curățenie și asigură dozarea în cantități optime a acestora;
- răspunde de curățenia sectorului repartizat și de respectarea frecvenței cu care se realizează curățenia, conform regulilor stabilite de către conducerea școlii;
- răspunde de păstrarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar sau de altă natură pe care le are în primire;
- răspunde de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clasă pe perioada când aceștia sunt la alte activități;
- la începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
- cerințele care depășesc aria de competență proprie sunt raportate în scris conducerii unității de învățământ;
- ștergerea/ aspirarea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc. (zilnic);
- măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- scuturarea covoarelor (unde este cazul);
- spălarea ușilor, geamurilor (necesită urcarea pe scară), mobilierului, chiuvetelor, faianței, gresiei, pardoselii, pereților;
- spălarea perdelelor, covoarelor, fețelor de masă;
- păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
- dezinfectia grupurilor sanitare;
- executarea lucrărilor de vopsitorie (când este cazul);
- curățenia în jurul clădirii școlii/curților interioare - amenajarea și curățarea spațiilor verzi (plantarea de flori, tuns iarbă, văruirea copacilor, îngrijirea florilor și a copacilor, strângerea frunzelor și a crengilor, strângerea hârtiilor și gunoaielor, golirea coșurilor de gunoi din curte, îndepărtarea zăpezii, etc.);
- asigură curățenia zilnică a sălilor de clasă, a sălii de sport, a curții, a grupurilor sanitare, a asfaltului din fața școlii;
- zilnic colectează selectiv deșeurile din sălile de clasă, laboratoare, birouri, sală de sport, ateliere școlare și holuri și le transportă la tomberon;
- încuie și descuie școala; armează sistemul de supraveghere;
- în perioada de vară realizează lucrări minore de reparații curente și igienizare;
- nu părăsește locul de muncă fără aprobare conducătorului ierarhic;
- asigură paza în perimetrul unității atunci când i se solicită;
- execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ;

- răspunde de calitatea igienei spațiilor școlare și în fața reprezentanților DSP
- participă la cursurile de formare pe care i le pune la dispoziție unitatea de învățământ;

### **CONCURSUL VA CONSTA ÎN:**

#### **1. Proba scrisă:**

**Data și ora desfășurării: 24 septembrie 2024, ora 10.00**

**Locul desfășurării: Școala Gimnazială Ion C. Constantinescu, sat Cueni, com. Roesti**

#### **2. Proba de interviu:**

**Data și ora desfășurării: 26 septembrie 2024, ora 10.00**

**Locul desfășurării: Școala Gimnazială Ion C. Constantinescu, sat Cueni, com. Roesti**

***Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 50 puncte.***

***Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.***

### **COMPONENTA DOSARULUI DE CONCURS:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale "Ion C. Constantinescu", sat Cueni, com. Roesti, conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ/ site-ul unității de învățământ;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Declarația pe proprie răspundere, care să ateste dacă persoana care candidează pe post are soț / soție sau rude sau afini până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Școlii Gimnaziale Ion C. Constantinescu, sat Cueni, com. Roesti aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs.
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii legalizate după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copia certificatului de naștere
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
7. Copia carnetului de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor , în copie;
8. Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost și nu este urmărit penal;
9. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. [76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

10. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

*La depunerea dosarului candidații vor prezenta și actele solicitate în original.*

### CALENDARUL CONCURSULUI:

**03.09.2024** - Publicare anunț

**04.09 - 17.09.2024** - primire dosare concurs între orele 09.00-13.00 la sediul Școlii Gimnaziale Ion C. Constantinescu, sat Cueni, com. Roeșt, jud Vâlcea

**18.09.2024** - soluționarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului

**18.09.2024** - afișare lista cu candidații admiși pentru examen până la ora 14.00

**19.09.2024** - contestatii cu privire la admiterea dosarelor pentru concurs, între orele 14.00-16.00

**20.09.2024** - afișarea soluționării contestațiilor - ora 14.00

**24.09.2024** - **proba scrisă**, ora 10.00 la sediul unitatii

**24.09.2024** - afișare rezultate până la ora 18.00

**25.09.2024** - depunere contestatii proba scrisa, între orele 10.00-12.00

**25.09.2024** - afișare rezultate contestații până la ora 18.00

**26.09.2024** – **Proba de interviu** la sediul unității, ora 10.00(candidații promovați la proba scrisă)

**26.09.2024** - afișare rezultat concurs până la ora 16.00

**!!! Candidații pot contesta numai propriile lucrări**

### **BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de ÎNGRIJITOR (M):**

- Legea nr.53/2003 - Codul muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare, „Răspunderea disciplinară” - art.247 - art.252;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cap.IV - Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cap.II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 2-a și a 6-a, cap. V - Răspunderea Juridică;
- Legea nr. 477 / 2004 - privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cap.II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 127/21.02.2015, cap. VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică, art. 46 – 53;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar .

Director,  
Prof. Stănișor Elena



