

CONSILIUL LOCAL ROESTI

LEGISTRATURA VIII-a

HOTARAREA NR. 15

Privind aprobarea proiectului „**DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI**” a cheltuielilor legate de proiect si depunerea acestuia in cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA C16 — Fondul Local

Consiliul Local Roesti, intrunit in sedinta ordnara in data de 24.03.2023, la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 cat este constituit,

AVAND IN VEDERE:

- Referatul de aprobare al primarului comunei ROESTI, înregistrat sub nr. 945 din 22.03.2023 cu privire la inițierea proiectului de hotărâre;
- Referatul viceprimarului nr. 944 din 22.03.2023,
- Avizul de legalitate al Secretarului General UAT, nr. 914 din 20.03.2023,
- Avizul Comisiilor de Specialitate din cadrul Consiliului Local Roesti, inregistrat cu numarul 967/24.03.2023.

În conformitate cu - art. 129 alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. d} din Ordonanta de Urgenta Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului national de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul mecanismului de redresare și reziliență.

Art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

GHIDUL SOLICITANTULUI Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe
Modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și art.196 alin.(1) lit. a. din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare, cu un numar de 11 voturi “pentru”, adopta urmatoarea:

HOTARARE:

Art. 1. Se aprobă depunerea cererii de finanțare prin Planul National de Redresare si Rezilienta — Componenta C15 - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe Modificat prin Corrigendumul nr. 1 pentru obiectivul de investiții „**DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI**” din comuna ROESTI, județul VALCEA.

Art.2. — Se aproba cheltuielile eligibile cu o valoare maxima de: 831294.10 **RON fără TVA** la care se adaugă **TVA** aferent cheltuielilor eligibile in valoare de: 157945.85 RON fara TVA.

Art.3. – Se aproba cheltuielile neeligibile in valoare de 57.400,00 RON, la care se adauga TVA de 10.906,00 RON , pe care UAT ROESTI trebuie sa le asigure pentru implementarea proiectului.

Art.4. - Se aproba analiza de nevoi si descrierea aferenta cererii de finanțare, conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5. - (1). Se nominalizează primarul U.A.T ROESTI, dl. DRAGHICI GHEORGHE , ca reprezentant legal al Comunei ROESTI, in relația cu Ministerul Educatiei, Autoritatea finanțatoare.

(2). Se mandateaza primarul U.A.T. ROESTI, dl. DRAGHICI GHEORGHE , în calitate de reprezentant legal, să semneze toate documentele necesare elaborarii si implementarii proiectului de investiții „**DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI**”.

Art. 6. Primarul comunei ROESTI, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul general va asigura comunicarea acesteia la Instituția Prefectului si orice persoana interesata conform legii.

Roesti, 24.03.2023

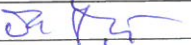
Presedinte de sedinta,
Consilier

Balan Mircea



Contrasemneaza,
Secretar general al Comunei

Barbulescu Emil

ROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ... 15 ... / ... 24.03.2023			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	... 24 ... / ... 03 ... / ... 2023 ...	
2	Comunicarea către primar	... 04 ... / ... 04 ... / ... 2023 ...	
3	Comunicarea către prefectul județului	... 07 ... / ... 04 ... / ... 2023 ...	
4	Aducerea la cunoștința publică	... 06 ... / ... 04 ... / ... 2023 ...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	 / /	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	 / /	

Anexa la HCL 15/24.03.2023



PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Pilonul VI. Politici pentru noua generație

Componenta C15: Educație

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

- Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ
- Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar
- Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare
- Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior
- Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)

Nr. 258/21.02.2023

CĂTRE,

UAT ROEȘTI, jud. VÂLCEA,

E-mail pentru transmiterea prezentei analize: primroesti@yahoo.com

Ref.: Elaborare cerere de finanțare conform G.S - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar

ANALIZĂ DE NEVOI

privind dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a **ȘCOLII GIMNAZIALE ION C. CONSTANTINESCU**, SAT CUENI, COMUNA ROEȘTI, JUD. VÂLCEA

UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școala Gimnazială Ion C. Constantinescu – nivel gimnazial

STRUCTURI:

1. GPN Ciocâltei – nivel preșcolar
2. GPN Roești – nivel preșcolar
3. GPN Cueni – nivel preșcolar
4. Școala Primară Dem Theodorescu, sat Ciocâltei – nivel primar
5. Școala Primară Marin St. Neamu, sat Roești – nivel primar

Date de contact (adresa, email, telefon, fax):

adresa: sat Cueni, nr. 142, comuna Roești, jud. Vâlcea

e-mail: secuieni.roiesti@gmail.com

tel. 0350525351

Persoana responsabilă (nume, funcție, telefon, email): Stănișor Elena, director, tel. 0745305946, elenastanisor@yahoo.com

minimală pentru învățământul primar;

- Ordinul Ministrului Educației nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

- Ordinul Ministrului Educației nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;

- Ordinul Ministrului Educației nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Astfel, analiza de nevoi efectuată a luat în considerare liniile directe și categoriile de indicatori propuși a fi analizați pentru fundamentarea nevoilor. Etapele parcurse în realizarea cercetării asupra principalelor probleme, au fost:

- 1) Analiza Ghidul Solicitantului aprobat prin OM 6423/2022 cu completările și modificările ulterioare - linii directe privind elaborarea analizei de nevoi și extragerea informațiilor/datelor necesare;
- 2) Consultarea indicatorilor utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului, selectarea indicatorilor relevanți și cuantificarea acestora;
- 3) Colectarea documentelor justificative în fundamentarea indicatorilor și a nevoilor prezumate pentru construcția intervențiilor prin proiect;
- 4) Elaborarea analizei de nevoi.

Prin urmare, analiza efectuată a implicat detalierea statistică a unor indicatori de gestiune înregistrați în cadrul școlii, fiind urmărite trei categorii generale de date:

- Date referitoare la baza materială (clădiri, săli, alte spații disponibile)
- Date referitoare la echipamentele TIC și mobilierul școlar din dotare, mai nou de 5 ani;
- Date referitoare la dinamica efectivelor de elevi în ultimii 5 ani școlari;

Pe tot parcursul elaborării cercetării, colectarea datelor de referință a implicat extragerea informațiilor relevante din documente de gestiune ale școlii și a vizat identificarea necesităților aplicabile celor trei direcții de analiză și relevarea unor elemente cheie cu referire la stabilirea intervențiilor necesare a fi aplicate pentru îmbunătățirea situației relevate.

Nevoile prezumate pentru construcția intervențiilor prin proiect au fost identificate în funcție de indicatorii propuși spre analiză și au fost selectate acele probleme/nevoi cu grad ridicat de

C) Dinamica efectivelor de elevi în ultimii 5 ani școlari (PJ+structuri), exclusiv preșcolarii

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori (număr elevi)	Precizați numeric apartența elevilor la grupuri defavorizate (romi, CES, mediu rural, familii monoparentale, orfani, beneficiari burse sociale, etc)
1.	Numărul elevi învățământ prescolar + primar + gimnazial an școlar 2018-2019*	181 49+69+63	2 elevi cu CES;
2.	Numărul elevi învățământ prescolar + primar + gimnazial an școlar 2019-2020**	178 46+70+62	11 elevi cu CES;
3.	Numărul elevi învățământ prescolar + primar + gimnazial an școlar 2020-2021***	177 49+74+54	8 elevi cu CES;
4.	Numărul elevi învățământ prescolar + primar + gimnazial an școlar 2021-2022****	189 49+77+63	6 elevi cu CES; 19 burse sociale
5.	Numărul elevi învățământ prescolar + primar + gimnazial an școlar 2022-2023*****	177 50+69+58	8 elevi cu CES, 2 orfani; 24 burse sociale
6.	Dinamica efectivelor de elevi (ultimii 5 ani școlari) – media aritmetică	180	Nu este cazul

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori (număr unități)
1.	Săli de clasă utilizate în anul școlar 2022-2023, cu dotări de mobilier mai vechi de 5 ani care necesită dotare cu mobilier.	12

- În etapa de elaborare a analizei de nevoi, unitățile de învățământ și unitățile conexe eligibile din rețeaua școlară vor inventaria echipamentele TIC achiziționate, în ultimii 5 ani, din diferite surse de finanțare (PNRAS etc.), astfel încât, prin întocmirea planului de achiziții de echipamente digitale, care face parte din cererea de finanțare depusă în cadrul prezentului apel, să fie evitată dubla finanțare. În consecință, prin prezentul apel, vor putea fi achiziționate echipamente TIC, altele decât cele existente sau în completarea celor existente, prin raportare la numărul de beneficiari direcți ori dacă acestea au mai mult de 5 ani vechime.

2. Justificarea nevoii privind achiziția de noi produse de mobilier, materiale didactice și echipamente digitale.

Pentru fiecare școală dotată, se vor furniza următoarele tipuri de informații:

Nr. total de elevi	Nr. de cicluri de învățământ	Nr. de clase/ciclu de învățământ	Evoluția efectivelor de elevi în ultimii/următorii 5 ani, pentru justificarea investiției (unitatea de învățământ urmează să se desființeze/comaseze)	Școala provine din zonă defavorizată: DA/NU
50	preșcolar	3	Nu este cazul	NU
69	primar	5	Nu este cazul	NU
58	gimnazial	4	Nu este cazul	NU

I9 Echipamente TIC pentru săli de clasă (echipamentele obligatorii conf. OM 6416/2022):

Investiția	Dotare spațiu nou înființat DA/NU	Nr. săli dotate	Display interactiv (tablă interactivă) (1)	Suport pentru display interactiv (2)	(3) pentru cadrul didactic		Sistem sunet (4)	*Multifuncțională (5)	Cameră videoconferință (6)	*Scanner documente portabil (7)	Observații
					Sistem All-In-One	Laptop					
I9 echipamente TIC pentru săli clasă	NU	10	8	8		8	10	10	10	10	O parte dintre echipamente există, dar este nevoie și de achiziții noi, astfel încât toate săliile de clasă să beneficieze de același standard de dotare.
TOTAL		10	8	8		8	10	10	10	10	

I9 Echipamente TIC pentru săli de clasă (alte echipamente opționale în funcție de nevoile identificate în unitatea de învățământ + materiale didactice)

Denumire echipament	Număr	Observații
Microfon ambiental	1	
Statie incarcare mobila pentru laptopuri	1	Necesara alimentarii laptopurilor pentru utilizarea lor in activitatile didactice
Sisteme de operare	20	
Softuri pentru programare	20	
Softuri pentru editare audio	20	
Softuri pentru editare imagini	20	

	21. Jucării și jocuri adaptate vârstei (seturi)	12	
primar 5 săli de clasă	1. Catedră/Masa profesorului și scaun	5	Este necesară dotare cu mobilier și materiale didactice a celor 5 săli de clasă din ciclul primar.
	2. Pupitre individuale cu scaune, pentru elevi, modulare și reglabile pe înălțime	80	
	3. Cuiere	5	
	4. Tablă magnetică	5	
	5. Dulap pentru depozitarea materialelor didactice	5	
	6. Alfabetar (magnetic) pentru tablă	2	
	7. Enciclopedii pentru copii (pentru textele informative)	5	
	8. Trusă de figuri și corpuri geometrice	5	
	9. Abac cu operații matematice/Numărătoare	5	
	10. Jocuri de masă (operații logico-matematic, strategie, formare de șiruri matematice)	10	
	11. Jocuri de construcție	10	
	12. Aparatură, truse și echipamente (busolă, termometru, lupă, epubrete, trusă de magneti, microscop, kit sistem solar)	10	
	13. Mulaie animale, corpul uman (schelet, organele corpului uman)	2	
	14. Atlase (botanic, zoologic, de anatomie umană)	5	
	15. Glob pământesc	5	
	16. Hărți	5	
	17. Puzzle-uri	45	
	18. Jocuri și jucării didactice	45	
	19. Dulap 20 casete cu usa pentru elevi	5	
Gimnaziu – 4 săli de clasă	1. Bănci individuale modulare, reglabile pe înălțime	50	
	2. Scaune elevi	70	
	3. Dulap materiale didactice	4	
	4. Catedra	2	
	5. Dulapuri 20 casete cu usa pentru elevi	4	
	6. Cuiere	4	
	7. Mese calculator – 2 persoane	10	
	8. Tabla magnetică	2	

Nr. de laboratoare dotate/unitate de învățământ	Tip de laborator	Denumire tip de mobilier	Număr	Observații
			+10	
		Pahar Erlenmeyer gradat cu gură îngustă	10	
		Pâlnie analitică	10	
		Pâlnie de separare	10	
		Magnet	5	
		Pipete din sticlă gradate 1 ml, 5 ml, 10 ml	10+10 +10	
		Pipete din plastic	10	
		Baghete de sticlă	10	
		Biurete	3	
		Biuretă cu robinet din sticlă Mohr	3	
		Balon cu fund rotund	10	
		Balon distilare cu tub lateral Wurtz	10	
		Refrigerant	5	
		Balon cotelat 50 ml, 100 ml	10+10	
		Cilindru gradat 50 ml, 10 ml, 250 ml	10+10 +10	
		Cristalizor	10	
		Termometre -10—+100 grade Celsius	5	
		Sticlă de ceas	20	
		Sticlute picurătoare	20	
		Stativ pentru eprubete	10	
		Stativ pentru pipete	5	

Nr. de laboratoare dotate/unitate de învățământ	Tip de laborator	Denumire tip de mobilier	Număr	Observații
		Hârtie de filtru	100	
		Hârtie de turnesol, hârtie indicator (pH = 1—14)	10	
		pH-metru	5	
		Piseta (plastic)	10	
		Tuburi de sticlă în formă de U	10	
		Tăvi pentru experimente pe grupe de lucru (20 x 25 cm)	10	
		Trusa pentru elevi – modul de mecanica și fenomene mecanice	4	Pentru o grupa de elevi
		Trusa pentru elevi – Modul de fizica moleculară, calorimetrie și fenomene termice	4	
		Trusa pentru elevi – Modul de electricitate și magnetism	4	
		Trusa pentru elevi – Modul de optică	4	
		Trusa pentru profesor – modul de mecanică și fenomene mecanice	1	
		Trusa pentru profesor – modul de fenomene termice	1	
		Trusa pentru profesor – modul de electricitate și magnetism	1	
		Trusa pentru profesor – modul de optică	1	
		Lupe simple	20	
		Microscopice optice școlare	4	
		Lupe binoculare – pentru observații în 2 elevi	10	
		Tăvi pentru disecție	4	
		Lame de sticlă pentru microscop	2	Disponibile în set
		Truse de disecție (bisturie; brice anatomice; foarfece; ace simple; ace spatulate; pense; pipete.)	4	Pentru o grupa de elevi
		Stative pentru eprubete	4	
		Modul Sticlărie (cristalizoare/cutii Petri/sticle de ceas; cilindri gradati; pahare/baloane; eprubete/tuburi; baghete de sticlă; spirtieră de sticlă și flut	4	Pentru o grupa de elevi

Nr. de laboratoare dotate/unitate de învățământ	Tip de laborator	Denumire tip de mobilier	Număr	Observații
		• Genetică/Citologie • Tesuturi vegetale • Tesuturi animale		
		Incluziuni în masă transparentă — alge, ciuperci microscopice, nevertebrate		
		Preparate uscate — colecții de plante, fructe uscate, animale de dimensiuni mici, cochilii		

I11 Dotarea digitală a laboratoarelor, altele decât cele informatice (pentru științe/robotică/matematică etc.) – Laborator științe

Nr. de laboratoare dotate/unitate de învățământ	Dotare spațiu nou înființat DA/NU	Tip de laborator	Denumire echipament TIC	Număr	Observații
1	DA	Laborator științe (fizică-chimie-biologie)	1. Display interactiv (tablă interactivă)	1	Nota: - Echipamente digitale pentru laboratorul de științe în concordanță cu prevederile OME4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII și OME 6416/2022 privind aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice cu modificările și completările ulterioare
			2. Laptop	1	
			3. Sistem sunet	1	
			4. Multifuncțională	1	
			5. Cameră videoconferință	1	
			6. Router WI-FI	1	
			7. Set senzori (cel puțin următoarele tipuri): / A. Senzor de mișcare / B. Senzor de presiune a gazelor / C. Senzor de temperatură / D. Senzor de intensitate electrică, tensiune electrică / E. Senzor de lumină / F. Interfață pentru conectare senzori	1	
			8. Kit senzori + Arduino UNO	1	

Nr. cabine/atiere șolare dotate/unitate de învățământ	Denumire echipament/materiale didactice	Număr	Observații
	Scenă teatru păpuși	1	
	Marionete/Păpuși de mână (degete, mână)	1	
	Acces la bibliotecă digitală, platforme educaționale, publicații online, aplicații, softuri, programe informatice educaționale	1	
	Rigle/Baza 10	1	
	Materiale manipulative diverse: animale, fructe, legume de dimensiuni mici, omuleți, din cauciuc/plastic, bețoare	1	
	Trusă pentru operații cu numere naturale (cifre și semne matematice magnetice)	5	
	Trusă de figuri și corpuri geometrice	3	
	Planșe pentru înțelegerea conceptelor specifice matematicii	3	
	Jetoane (magnetice) matematice	5	
	Instrumente de suflat în DO, instrumente de percucie (de jucărie)	5	
	Filme didactice (viața marilor compozitori)		
	Ștampile cu diferite forme, de diferite mărimi	5	
	Perforatoare diferite forme	5	
	Gherghet diferite mărimi	10	
	Povești (terapeutice) cu morală pentru copii	15	
	Planșe cu emoții și sentimente	5	
	Jocuri didactice (autocunoaștere, dezvoltarea corpului la diferite vârste)	5	
	Cărți (poezii, ghicitori, povești, povestiri, legende etc.)	3	
	Enciclopedia pentru copii (pentru textele informative)	2	

I11 Dotarea cu echipamente TIC a cabinetelor/atelierelor școlare – cabinet învățământ primar

Nr. cabinete/ateliere școlare dotate/unitate de învățământ	Denumire echipament TIC	Număr	Observații
2	Tablă interactivă de min. 65inch	1	Nota: - Echipamente digitale pentru cabinetul multidisciplinar nou înființat în concordanță cu prevederile OME 6416/2022 privind aprobarea standardelor de echipare a unitatilor de invatamant preuniversitar cu echipamente tehnologice cu modificările și completările ulterioare
	Suport display interactiv de perete	1	
	Laptop	1	
	Sistem sunet	1	
	Imprimantă multifuncțională	1	
	Scanner documente portabil	1	
	router wi-fi	1	

I11 Dotarea sălilor de sport – echipamente + materiale didactice

Nr. săli de sport dotate/unitate de învățământ	Denumire echipament/materiale didactice	Număr	Observații
1	Capra pentru sarituri	1 buc.	Dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport;
	Lada de gimnastica	1 buc.	
	Trambulina pentru sarituri	2 buc.	
	Masa de tenis	2 buc.	
	Fileu de tenis de masa	2 buc.	
	Palete de tenis de masa	10 seturi	
	Mingi de tenis de masa	30 buc.	

Nr. săli de sport dotate/unitate de învățământ	Denumire echipament/materiale didactice	Număr	Observații
	Jaloane	100 buc./diferite dimensiuni	
	Gardulete pentru sarituri	100 buc./ diferite dimensiuni	
	Scarita pentru coordonare	5 buc.	
	Baza pentru cercuri/bastoane	50 buc.	
	Cercuri	50 buc.	
.....	Bastoane	50 buc.	
	Coarda de sarit	20 buc.	
	Bete pentru stafeta	6 seturi	
	Gantere	5 seturi	
	Maiou de departajare	30 buc./ diferite culori	

I11Dotarea cu echipamente specifice/mobilier a cabinetelor de consiliere și asistență psihopedagogică

Tip de cabinet	Număr cabinete dotate	Denumire echipament/tip de mobilier	Număr	Observații
Cabinet de consiliere și asistență psihopeda gică	1	I. MOBILIER	1	Dotările necease este pentru un profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică (consilier școlar).
		1. Dulap securizat din lemn, cu 2 uși (L 800 X l 400 X H 1800 mm)	2	
		2. Etajeră cu 2 uși și 4 nișe (L 800 X l 400 X H 1800 mm)	6	
		3. Masă individuală (trapez/ dreptunghiulară)	6	
		4. Scaune stivabile din material textil (l 50 X ad. 50 X H 75 cm)	1	
		5. Cuiet birou	1	
		6. Tablă școlară magnetică (120 X 80 cm)	3	
		7. Panouri de plută pentru afișaj (90 X 60 cm)	1	
		8. Birou cu sertare	1	

Tip de cabinet	Număr cabinete dotate	Denumire echipament/tip de mobilier	Număr	Observații
		socio-emoțională, Jocuri pentru dezvoltarea atenției, gândirii, creativității, memoriei și altele, Jocuri pentru dezvoltarea psihomotricității, Jocuri de orientare spațio-temporală, Jocuri senzoriale, Marionete, nisip kinetic		

Observatii relevante pentru finantarea propusa:

În vederea întocmirii prezentei analize de nevoi au fost inventariate toate echipamentele TIC existente în unitate sau ce urmează a fi achiziționate prin PNRAS, astfel încât să fie evitată dubla finanțare.

Școala Gimnazială Ion C. Constantinescu nu dispune de laborator de informatică necesar desfășurării activității didactice specifice așa cum este prevăzută conform standardelor curriculare ale materiei din planul-cadru Informatică și TIC și nici de laborator de științe.

Școala Gimnazială Ion C. Constantinescu nu a achiziționat mobilier didactic în activitățile cu elevii în ultimii 5 ani, mobilierul actual având o vechime de peste 12 ani.

Mentionam ca dotările solicitate ce vor fi achiziționate vor fi utilizate exclusiv pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii.

Director,
Stănișor Elena



Președinte de sedință



Contrarecurs,
Secutor general UAT,
Bărbulescu Eucl

[Handwritten signature]

ROMANIA

JUDETUL VALCEA

COMUNA ROESTI

PROIECT DE HOTARARE

Privind aprobarea proiectului „ **DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI** ” a cheltuielilor legate de proiect si depunerea acestuia in cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA C10 — Fondul Local

Primarul comunei ROESTI,

AVAND IN VEDERE:

Referatul de aprobare al primarului comunei ROESTI, înregistrat sub nr. _____ din _____ 2023 cu privire la inițierea proiectului de hotărâre;

Referatul viceprimarului nr. _____ din _____ 2023

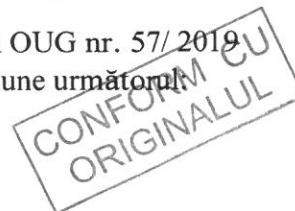
În conformitate cu - art. 129 alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. d} din Ordonanta de Urgenta Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul mecanismului de redresare și reziliență.

Art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

GHIDUL SOLICITANTULUI Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe Modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) și art.196 alin.(1) lit.aJ din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, propune următorul



PROIECT DE HOTARARE:

Art. 1. Se aprobă depunerea cererii de finantare prin Planul National de Redresare si Rezilienta — Componenta C15 - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe Modificat prin Corrigendumul nr.

1 pentru obiectivul de investitii „ **DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI** ” din comuna ROESTI, judetul VALCEA.

Art.2. — Se aproba cheltuielile eligibile cu o valoare maxima de: 831294.10 **RON fără TVA** la care se adaugă TVA aferent cheltuielilor eligibile in valoare de: 157945.85 RON fara TVA.

Art.3. – Se aproba cheltuielile neeligibile in valoare de 57.400,00 RON, la care se adauga TVA de 10.906,00 RON , pe care UAT ROESTI trebuie sa le asigure pentru implementarea proiectului.

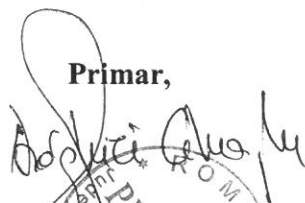
Art.4. - Se aproba analiza de nevoi si descrierea aferenta cererii de finantare, conform Anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 5. - (1). Se nominalizează primarul U.A.T ROESTI, dl. DRAGHICI GHEORGHE , ca reprezentant legal al Comunei ROESTI, in relația cu Ministerul Educatiei, Autoritatea finanțatoare.

(2). Se mandateaza primarul U.A.T. ROESTI, dl. DRAGHICI GHEORGHE , în calitate de reprezentant legal, să semneze toate documentele necesare elaborarii si implementarii proiectului de investitii „ **DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI** ”.

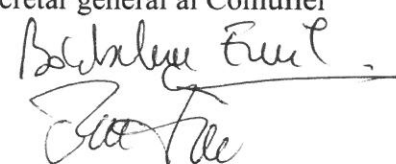
Art. 6. Primarul comunei ROESTI, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, iar secretarul general va asigura comunicarea acesteia la Instituția Prefectului

Primar,



Avizeaza,

Secretar general al Comunei



CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. 945/22.03.2023

ROMÂNIA

JUDETUL VALCEA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROESTI

COMUNA ROESTI

REFERAT DE APROBARE

In conformitate cu art.129 alin.2 lit.b din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local exercită atribuții privind dezvoltarea economico- socială și de mediu a comunei.

Avantajele realizării acestui proiect constau în îmbunătățirea condițiilor de mobilitate urbană, de asemenea, potrivit art 129, alin.4 lit d din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b) (din cadrul aceluiași articol), Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico- economice pentru lucrările de investiții de interes local. Motivat de cheltuielilor legate de acest proiect și depunerea acestuia în cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), componenta C15 - Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe Modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023 pentru accesarea fondurilor nerambursabile propun depunerea proiectului.

Asigurarea resurselor financiare necesare implementării optime ale proiectului în măsura îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, precum și a prevederilor bugetare propun asigurarea și susținerea tuturor cheltuielilor neeligibile care vor asigura implementarea proiectului: „**DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI**”.

De asemenea, propun aprobarea analizei de nevoi a investiției din cadrul proiectului, precum și contractarea finanțării prin PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR /2022/C15, Componenta C15 — Fondul Local pentru obiectivul de investiții „**DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI**”.

Prin proiectul de hotărâre se va nominaliza primarul UAT ROESTI _____, ca reprezentant legal al comunei ROESTI, în relația cu Ministerul Educației, Autoritatea Finanțatoare, precum și mandatarea primarului ROESTI, _____ în calitatea de reprezentant legal, să semneze toate documentele necesare elaborării și implementării proiectului de investiții „**DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI**”.

In contextul celor de mai sus, propun plenului Consiliului Local ROESTI dezbaterea proiectului de hotărâre în forma prezentată.



ROMÂNIA

JUDETUL VALCEA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROESTI

COMUNA ROESTI

Nr 844/22.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea proiectului „**DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI**”, a cheltuielilor legate de proiect si depunerea acestuia in cadrul apelului de proiecte din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA C15 — Fondul Local

Proiectul de hotărâre este argumentat potrivit art. 129 alin.(2) lit.b) și alin. (4) lit. d) din Ordonanta de Urgenta Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile in cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- H.G. nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrari de intervenție;
- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe Modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023 pentru accesarea fondurilor nerambursabile propun depunerea proiectului.

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

În cadrul componentei C15 - Fondul Local in cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR)” sunt prevăzute șapte investiții susținute de cinci reforme. Reformele sunt menite de a sprijini investițiile care urmează a fi detaliate in cadrul Ghidului Specific.

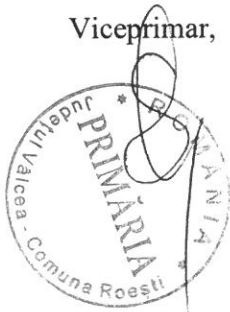
Obiectivele generale:



Prin prezentul apel, prin intermediul autorităților administrației publice locale din România, unitățile de învățământ preuniversitar de stat acreditate, inclusiv liceele cu filieră vocațională, cu profilurile militar, teologic, sportiv, artistic și pedagogic, cluburile, cluburile sportive și palatele copiilor, prin intermediul universităților de stat pentru unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și care sunt înființate în cadrul acestora, precum și prin intermediul statelor majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă pentru unitățile de învățământ preuniversitar din cadrul acestora, vor fi dotate cu echipamente TIC, mobilier și materiale educaționale și sportive, prin finanțare PNRR.

Prin liniile de finanțare aferente investițiilor I9, I11, I13 și I14, toate tipurile de unități administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București și județe), instituțiile de învățământ superior de stat care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, precum și statele majore ale categoriilor de forțe/comandamente de armă, care au înființate în cadrul lor unități de învățământ preuniversitar, pot obține granturi pentru achiziția de mobilier pentru sălile de clasă, spațiile destinate activităților școlare, extrașcolare și sportive, pentru laboratoare și cabinete, inclusiv cele de asistență psihopedagogică din rețeaua școlară județeană precum și din municipiul București, inclusiv cabinetele de asistență psihopedagogică din Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională și Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE). Selecția unităților în vederea dotării prin prezentul apel se realizează pe baza unei aplicații care trebuie să conțină o analiză de nevoi realizată la nivelul unităților de învățământ și a celor conexe și avizată la nivel județean, respectiv la nivelul municipiului București de către ISJ/ISMB. Investițiile sunt direcționate către asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv, prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor, materiale didactice moderne, inclusiv echipamente digitale.

Viceprimar,



HOTARAREA NR .16

PRIVITOR LA: necesitatea achiziționării serviciilor de consultanta privind completarea cererii de finanțare si a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15.

Consiliul Local Roesti , judetul Valcea intrunit in sedinta ordinara din data de 24.03.2023 la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 din cat este constituit,

Avand ales ca presedinte de sedinta pe dl Balan Mircea .

Luand act de referatul de aprobare al primarului comunei Roesti nr. 948/22.03.2023 , precum si raportul de specialitate nr. 946 /22.03.2023,

Avand in vedere raportul intocmit de secretarul localitatii cu privire la legalitatea proiectului de hotarâre nr. 914/20.03.2023 si avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Roesti nr. 967/24.03.2023 ,

În conformitate cu prevederile art. 44 alin 1 din Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile art 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

In temeiul prevederilor art. 196 , alin (1) ,litera (a) din OUG 57/2019 privind codul administrative , cu un numar de 11 voturi “pentru „ , adopta urmatoarea:

HOTARARE:

Art.1 Se aproba achiziționarea serviciilor de consultanta privind completarea cererii de finanțare si a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15.

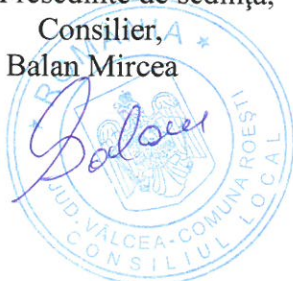
Art 2 Se aproba Contractul de servicii -consultanta in forma prevazuta in anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 3 Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se desemneaza primarul localitatii, dl Draghici Gheorghe ordonator principal de credite care va inteprinde demersurile semnarii Contractului de consultanta pentru completarea cererii de finanțare si a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15 .

Art 4 Prezenta hotarire se va comunica prin grija secretarului localitatii:

- Institutiei Prefectului judetului Valcea
- Primarului localitatii si Compartimentului financiar-contabil
- orice persoana conform legii .

Roesti , 24.03.2023
Presedinte de sedință,
Consilier,
Balan Mircea



Contrasemnează,
Secretar general comuna ,
Barbulescu Nicolae Emil

CONTRACT DE SERVICII NR.

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

denumirea autorității contractante **COMUNA ROESTI** cu sediul în Comuna ROESTI, jud. Valcea, tel:0250764560 , cod fiscal 2541460, reprezentata prin DRAGHICI GHEORGHE cu funcția de primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

denumirea operatorului economic: **S.C. RADASOR CONSULTING S.R.L.**, adresa sediu : SLATINA, jud. OLT Telefon: 0761 540 087, numar de inmatriculare J28 / 341 / 13. 04. 2022 cod fiscal 45953643, reprezentata prin DATCU AURELIA, functia ADMINISTRATOR in calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- c. **prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- f. **organisme/ instituții abilitate** – orice tip de persoană (juridică/ fizică) sau structură/ organizație, de drept public sau privat, ce ar putea fi implicate legal, în realizarea obiectului prezentului contract sau în legătură sau ca urmare a realizării acestuia. În acest sens, fără a fi limitativ, exemplificăm: verificatorii atestați de proiect, deținătorii utilităților și terenurilor ce au legătură cu investiția, emitenții avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și legislația în vigoare, emitentul Autorizației de construire, persoane cu atribuții legale de monitorizare/ verificare/ control/ auditare, etc.
- g. **forță majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile. La calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune

nu se ia în considerare. Termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare. La calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile de mai sus, cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

- i. **CPV - VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE** - definit conform Regulamentului (CE) NR. 2.151/2003 al Comisiei Europene din 16 decembrie 2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) cu modificările și completările ulterioare. Vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV - desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente.
- j. **cod CPV** - cod aparținând vocabularului principal al Vocabularului Comun privind Achizițiile Publice – CPV-. Vocabularul principal se bazează pe o structură ramificată de coduri de până la nouă cifre, cărora le corespunde o denumire care descrie produsele, lucrările sau serviciile care reprezintă obiectul contractelor de achiziție. Codul numeric cuprinde 8 cifre, subdivizate după cum urmează: - **diviziuni**, identificate prin primele două cifre ale codului (XX000000-Y);- **grupe**, identificate prin primele trei cifre ale codului (XXX00000-Y);- **clase**, identificate prin primele patru cifre ale codului (XXXX0000-Y); - **categorii**, identificate prin primele cinci cifre ale codului (XXXXX000-Y).

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Termenul de achiziție publică se interpretează conform Ordonanță de urgență nr. 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – cu normele metodologice, completările și modificările ulterioare.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze “ Servicii de consultanta privind completarea cererii de finanțare si a anexelor specifice în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15” pentru proiectul „ Dotarea invatamantului preuniversitar din comuna Roesti, judetul Valcea ” ce constau in:

1. Elaborarea documentatiilor aferente proiectelor pentru care beneficiarul este eligibil si in limita bugetului alocat in cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15 ;
2. Verificarea documentelor specifice elaborarii dosarului cererilor de finantare;
3. Asistenta la inregistrarea cererilor de finantare privind depunerea tuturor documentelor mentionate in Ghidul finantatorului. Asistenta la depunerea proiectului;
4. Consultanta pentru redactarea raspunsurilor la eventualele solicitari de informatii suplimentare formulate de autoritatea de management in legatura cu dosarul de finantare.

4.2. Prestarea serviciilor se va face conform caracteristicilor descrise prin Codul CPV: 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform Detaliu cumparare directa anexa la contract, este de 15000.00 LEI, TVA 2850 lei, iar plata acestuia se va face doar la succes, dupa semnarea Contractului de finantare.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este pana la data de 31 decembrie 2024.

6.2. Prezentul contract produce efecte de la data semnarii lui de către ambele părți.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii, de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1. Prestarea serviciilor începe la data semnării contractului si se desfasoara pe toata perioada premergatoare implementarii proiectului.

7.2. Termenul de finalizare a serviciilor este data semnarii contractului de finantare pentru obiectivul de investitii mai sus menționat.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) Detaliu cumparare directa

8.2. Documentele enumerate la art. 8.1 alcătuiesc contractul si trebuie considerate ca documente care se explicitează reciproc, reprezentand anexe ale prezentului contract si fac parte integranta din acesta. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale cumpararii directe atribuite prin intermediul www.e-licitatie.ro sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în contract, prevalează prevederile contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în conformitate cu cerințele ghidului solicitantului aferent ghidului ce formează obiectul contractului.

Documentațiile, vor fi întocmite cu respectarea legislației și reglementărilor specifice în domeniu, respectiv a Ministerul Educației, alte organisme/ instituții abilitate. În cazul în care, după verificarea documentațiilor, se constată că este necesară efectuarea unor modificări/ completări/ actualizări, **prestatorul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la notificarea de către achizitor.** Prestatorul se obligă să efectueze toate modificările solicitate de achizitor, în vederea semnării contractului de finanțare nerambursabilă a proiectului.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze în conformitate cu cerințele legale specifice pentru serviciile ce formează obiectul contractului.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.6. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

9.7. Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului însuși, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

9.8. Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

9.9. Codul de conduită al prestatorului :

(1) Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, ca un bun și loial consilier al achizitorului, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract. Prestatorul nu are dreptul de a angaja achizitorul în orice fel fără asentimentul scris al acestuia, obținut în prealabil, și va face acest lucru cunoscut terților ori de câte ori este cazul.

(2) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu și dependenții acestora respectă și se conformează acestor prevederi legale. De asemenea, prestatorul va respecta standardele esențiale de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocieri colective, eliminarea muncii forțate și a discriminării la locul de muncă și abolirea muncii copiilor.

- (3) Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenești, și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.
- (4) În cazul în care prestatorul și/sau oricare dintre sub-contractorii, personalul, agenții sau dependenții săi, va primi sau accepta să primească, și/sau va oferi sau va accepta să dea sau să procure vreunei persoane orice cadou, gratuitate, comision sau mită ca stimulent sau recompensă pentru a face sau a nu face orice act, și/sau pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu acest contract sau orice alt contract cu achizitorul, acesta din urmă are dreptul de a rezilia contractul cu solicitarea de daune-interese, fără ca prin aceasta însă să se aducă vreun prejudiciu oricăror drepturi câștigate de prestator în baza acestui contract.
- (5) Plățile efectuate de către achizitor către prestator în baza acestui contract reprezintă singurul venit sau beneficiu pe care prestatorul are dreptul să îl obțină în legătură cu acest contract. Nici prestatorul nici personalul acestuia nu va accepta orice comision, reducere, alocație, plată indirectă sau orice alt venit/beneficiu în legătură cu sau ca rezultat al îndeplinirii obligațiilor prevăzute în acest contract.
- (6) Toate rapoartele și documentele precum hărți, diagrame, desene, specificații, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări suport sau orice materiale achiziționate, compilate sau pregătite de către prestator în executarea acestui contract vor fi proprietatea achizitorului, în afară de cazul în care prin contract se prevede altfel. Prestatorul se obligă să livreze aceste documente, în original, achizitorului după finalizarea contractului și să nu le utilizeze pentru alte scopuri decât cele prevăzute în acest contract, cu excepția cazului în care achizitorul îl autorizează în scris în acest sens.
- (7) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea achizitorului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
- (8) Prestatorul nu va avea, direct sau indirect, beneficiul nici unei redevențe, gratuități sau comision în legătură cu orice articol sau proces, aflat sub protecția drepturilor de autor și/sau oricărui alt drept de proprietate intelectuală și/sau industrială, utilizat în cadrul sau pentru scopurile acestui contract.
- (9) Executarea acestui contract nu trebuie să dea naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Dacă astfel de cheltuieli apar, contractul va fi reziliat de drept. Achizitorul are dreptul de a efectua orice verificări documentare și la fața locului pe care le consideră necesare în scopul analizării existenței unor cheltuieli comerciale neobișnuite.
- (10) Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și – cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului contract și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia. De asemenea, nu va utiliza aceste informații și nu va face referi la acestea în prestarea unor servicii pentru alții. În cazul în care există divergențe de opinie între prestator și achizitor cu privire la necesitatea publicării/dezvăluirii anumitor informații în scopul derulării contractului, decizia achizitorului în aceste situații este finală și neapelabilă.
- (11) Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a acestui contract și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială

obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul se obligă să nu utilizeze informațiile furnizate lui sau obținute pe parcursul derulării contractului și/sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor desfășurate pe parcursul și în scopul executării acestui contract într-un mod care aduce sau este de natură a cauza prejudicii achizitorului.

9.11. Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9.12 Achizitorul își rezervă dreptul de a lua toate măsurile prin care să se asigure că prestarea serviciilor se realizează la un nivel corespunzător și că reflectă în totalitate cerințele și condițiile solicitate.

9.13 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea documentațiilor elaborate ce fac obiectul prezentului contract și garantează cu privire la conformitatea documentațiilor, raportata la legislația în domeniu.

9.14 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (Curtea de Conturi, Ministerul Educației, etc.).

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit și utilizând procedurile legale în vigoare.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile recepționate.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în conformitate cu prevederile clauzei 11.

10.4. Atunci când obiectul contractului face referire la realizarea documentației unui proiect, sau la realizarea serviciului de consultanță pentru realizarea unui proiect, pentru un program sau mai multe programe la care se face referire la articolul 4.1. al prezentului contract, achizitorul are obligația ca înainte de semnarea contractului să cunoască și să înțeleagă ghidul solicitantului sau a pachetului

informativ specific respectivului program. Prin semnarea prezentului contract achizitorul confirmă că a luat la cunoștință conținutul ghidului solicitantului sau a pachetului informativ specific programului POC și că proiectul ce face obiectul prezentului contract reprezintă opțiunea sa, comandată prestatorului.

11. Plăți

11.1. Plățile în valută sau în lei se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

11.2. Termenul maxim de plată de la emiterea facturii: 30 zile

11.3. Plata se efectuează prin ordin de plată în contul Prestatorului, în limita fondurilor alocate și a modificărilor bugetare survenite în perioada executării contractului, cu respectarea strictă a prescripțiilor și impunerilor în materia fondurilor publice, în baza de facturii în care Prestatorul va menționa titlul proiectului, numărul și data prezentului contract.

11.4. Plata serviciilor prestate se face într-o singură tranșă după semnarea contractului de finanțare

11.5. Părțile își vor comunica în termen de 3 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența efectuarea plății.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 de zile de la expirarea perioadei convenite prin articolul 11.2. al prezentului, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

12.3. Cota procentuală aplicabilă în cazul articolului 12.2 este cota legală de penalitate pentru primele 28 zile de întârziere de la expirarea celor 30 zile prevăzute prin articolul 12.2 și respectiv de 0,5 procente din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere de la expirarea acestor 28 de zile până la momentul plății integrale a prețului contractului.

12.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Garanția de buna execuție :

12.5.1. Pentru prezentul contract, conform prevederilor legii nu se constituie garanția de buna execuție.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul se obligă ca pe perioada contractului în cazul nefinanțării proiectului să reactualizeze documentația pentru ale depuneri în conformitate cu legislația în vigoare la acel moment.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită prin opis informațional și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului în termen de maxim 5 zile de la emiterea opisului informațional de către prestator.

15. Recepție și verificare

15.1. (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul va prezenta la solicitarea achizitorului stadiul derulării contractului..

15.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. (1) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu reglementările legale în vigoare. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți care vor efectua verificările.

(2) Documentația tehnică va fi recepționată de o comisie numită de achizitor în acest sens și în cadrul căreia va avea loc o analiza la care va participa în mod obligatoriu prestatorul/elaboratorul documentației.

(3) În perioada verificării documentației în vederea recepției, prestatorul/elaboratorul documentației se va prezenta la sediul achizitorului ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitelor situații și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile achizitorului.

(4) La finalul etapei de elaborare a cererii de finanțare și anexelor acesteia, prestatorul va prezenta achizitorului pentru recepție parțială documentația completă. În urma recepției parțiale se va întocmi un Proces verbal de recepție parțială.

(5) Documentația se consideră recepționată după recepția acesteia de către achizitor, pe bază de Proces verbal de recepție finală. Recepția finală se va realiza după semnarea notificării de selectare a proiectului în vederea finanțării, și va include recepția tuturor serviciilor prestate pe perioada de elaborare a cererii de finanțare și pe perioada de evaluare a proiectului.

(6) Prestatorul are obligația de a întocmi un raport de activitate privind serviciile prestate.

(7) Achizitorul poate recepționa serviciile prestate de subcontractant.

15.4. În cazul în care în cadrul procedurilor de recepții se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Comisiei de recepție a documentațiilor.

15.5. Recepția serviciilor ce constituie obiectul prezentului contract, se va realiza de către achizitor în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acestora conform prevederilor contractuale.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după semnarea contractului, cu respectare prevederilor clauzei 6 ale prezentului contract.

16.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.3.1. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3.2. În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului;

sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt indicate la articolul 5.1. și prin tarifele declarate în oferta, anexă la contract.

17.2. Prețul prezentului contract, fără TVA, este ferm pe întreaga durată de executare a prezentului contract.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Orice astfel de modificare nu poate conduce la creșterea prețului contractului și nu poate fi realizată după expirarea termenului prevăzut la art. 6.

18.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ultima parte.

18.3. Modificarea contractului nu trebuie să conducă la diminuarea avantajelor și, după caz, a factorilor de evaluare care au stat la baza selectării prestatorului.

18.4. (1) Modificarea termenului de prestare se efectuează prin act adițional încheiat înainte de expirarea termenului de prestare inițial.

(2) Perioadele de recepție și/sau plată se consideră a fi în termenul contractului și nu necesită a fi modificate prin act adițional indiferent de motivele pentru care perioadele de recepție sau plată se extind (clarificări/remedieri în perioada de recepție sau plată s.a.).

18.5. (1) Prezentul contract poate fi modificat fără organizarea unei noi proceduri de atribuire numai în condițiile art. 221 și art. 28 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și se publică în SEAP.

(2) Nu este permisă modificarea prețului prezentului contract în condițiile art. 221 din Lege în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să depășească pragurile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru publicarea unui anunț de participare sau a unui anunț simplificat sau să fi impus organizarea unei alte proceduri de atribuire decât cea aplicată pentru atribuirea contractului/acordului-cadru respectiv.

(3) Orice modificare a prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

18.7. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.3. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

19.4. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.5. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

19.6. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19.7. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.8. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. Prestatorul poate cesiona drepturile ce-i revin din contract, astfel prestatorul poate cesiona încasarea valorii contractului către o terță persoană achizitorul achitând valoarea contractului sau după caz valoarea rămasă de achitat acestui terț

20.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, data semnării prezentului contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
COMUNA ROESTI
PRIMAR
DRAGHICI GHEORGHE

Prestator
S.C. RADASOR CONSULTING S.R.L
DATCU AURELIA

Președinte de sedință



Contabil general VAT
Bălașescu Eusebiu

Consiliul Local Roesti
Legislatura a VIII a

Proiect

Initiator ,



HOTARAREA NR .

PRIVITOR LA: necesitatea achiziționării serviciilor de consultanta privind completarea cererii de finanțare si a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15.

Consiliul Local Roesti , judetul Valcea intrunit in sedinta ordinara din data de 24.03.2023 la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 din cat este constituit,

Avand ales ca presedinte de sedinta pe dl Balan Mircea .

Luand act de referatul de aprobare al primarului comunei Roesti nr. 948/22.03.2023 , precum si raportul de specialitate nr. 946 /22.03.2023,

Avand in vedere raportul intocmit de secretarul localitatii cu privire la legalitatea proiectului de hotarare nr. 914/20.03.2023 si avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Roesti nr. 967/24.03.2023 ,

În conformitate cu prevederile art. 44 alin 1 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu prevederile art 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

In temeiul prevederilor art. 196 , alin (1) , litera (a) din OUG 57/2019 privind codul administrative , cu un numar de 11 voturi "pentru ,, adopta urmatoarea:

HOTARARE:

Art.1 Se aproba achiziționarea serviciilor de consultanta privind completarea cererii de finanțare si a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15.

Art 2 Se aproba Contractul de servicii -consultanta in forma prevazuta in anexa ce face parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 3 Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotariri se desemneaza primarul localitatii, dl Draghici Gheorghe ordonator principal de credite care va inteprinde demersurile semnarii Contractului de consultanta pentru completarea cererii de finanțare si a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15 .

Art 4 Prezenta hotarire se va comunica prin grija secretarului localitatii:

- Institutiei Prefectului judetului Valcea
- Primarului localitatii si Compartimentului financiar-contabil
- orice persoana conform legii .

Roesti , 24.03.2023
Presedinte de sedință,
Consilier,
Balan Mircea



Contrasemnează,
Secretar general comuna ,
Barbulescu Nicolae Emil

REFERAT DE APROBARE

Privind: necesitatea achiziționării serviciilor de consultanță privind completarea cererii de finanțare și a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15.

Sursa de finanțare: Bugetul local

Având în vedere:

- **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15 - COMPONENTA C15 – FONDUL LOCAL**

Pentru întocmirea cererii de finanțare și a anexelor specifice în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15 sunt necesare a fi achiziționate Servicii de consultanță privind completarea cererii de finanțare și a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să aprobați demararea procedurilor de achiziție pentru următoarele servicii ce fac obiectul prezentului referat de necesitate:

Obiectul achiziției:

Nr. crt	Denumire produs	COD CPV	Valoare (lei fara TVA)
1	2	3	7
1.	Servicii de consultanță privind completarea cererii de finanțare și a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15	79411000-8	15000.00

Funcție	Nume și prenume	Data	Semnătura
Intocmit: Responsabil achiziții			
Aprobat: Primar	DRAGHICI GHEORGHE		

CONFORM CU
ORIGINALUL

APROBAT,
PRIMAR,
DRAGHICI GHEORGHE



Raport de specialitate
privind estimarea valorii contractului de achiziție

1. Categoria de servicii: **“Servicii de consultanta privind completarea cererii de finanțare si a anexelor specifice în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15”**
2. Codul de clasificare CPV : 79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)
3. Justificarea valorii achiziției:

Estimarea valorii contractului de achiziție de produse/servicii/lucrări se realizează în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Pentru determinarea valorii estimate a contractului de prestări servicii **“Servicii de consultanta privind completarea cererii de finanțare si a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15”** s-au efectuat calcule de fundamentare economică pe baza prețurilor practicate pe piața concurențială, s-au efectuat calcule de fundamentare economică pe baza prețurilor practicate pe piața concurențială, s-au preluat informatii din mediul online, s-a tinut cont de bazele de datele cu preturi de referinta pentru proiecte finantate din fonduri nerambursabile disponibile pe internet, s-a tinut cont de bugetul investitiei si de complexitatea investitiei si s-a estimat o valoare de 15000.00 lei, fara TVA. In conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 – actualizata - art. 7, pragul pentru achizitia directa este de 270.120 lei fara TVA pentru servicii iar pragul pentru efectuarea achizitiei directe printr-o singura oferta este 140000,00 lei. Avand in vedere ca valoarea estimata a achizitiei directe pentru serviciile privind intocmirea cererii de finantare si a anexelor specifice este de 15000,00 lei fara TVA se propune achizitionarea prin cumparare directa in baza unei singure oferte conform Legii 98/2016 – actualizata, art. 7, lit d..

Responsabil Achiziții
Popescu Corina

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. 548/22.03.2023

APROBAT,
PRIMAR,
DRAGHICI GHEORGHE



Notă justificativă

privind stabilirea tipului de procedură pentru achiziția de “ Servicii de consultanță privind completarea cererii de finanțare și a anexelor specifice în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15”

Categoria de servicii: Servicii de consultanță în management

“ Servicii de consultanță privind completarea cererii de finanțare și a anexelor specifice în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15”

1. Codul de clasificare CPV : 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management (Rev.2)
2. Stabilirea tipului de procedură:

Având în vedere că s-a estimat o valoare de 15000.00 lei fără TVA pentru „ Serviciile de consultanță privind completarea cererii de finanțare și a anexelor specifice în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15” iar în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 – actualizată - art. 7, pragul pentru achiziția directă este de 270.120 lei fără TVA pentru servicii iar pragul pentru efectuarea achiziției directe dintr-o singură ofertă este de, 140000,00 lei. Având în vedere că valoarea estimată a achiziției directe pentru serviciile privind este de 15000,00 lei fără TVA, se propune achiziționarea prin cumpărare directă în baza unei singure oferte conform Legii 98/2016 – actualizată, art. 7, lit d..

Valoarea serviciilor de consultanță privind completarea cererii de finanțare și a anexelor specifice în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15 conform notei justificative privind estimarea valorii contractului de achiziție, nu depășește valoarea de 270.120 lei pe fiecare obiectiv de investiție în parte, pentru serviciile de consultanță, conform Legii nr. 98/2016, acest fapt determinându-ne să alegem achiziționarea prin cumpărare directă.

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, propunem spre aprobare achiziția prin CUMPARARE DIRECTĂ în baza unei singure oferte conform Legii nr. 98 din 19 mai 2016, articolul 7, alin 7, lit. c, care prevede “ ca autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii.

În baza celor precizate mai sus, rugăm dispuneți achiziționarea serviciilor de consultanță privind completarea cererii de finanțare și a anexelor specifice în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C15 prin cumpărare directă pe baza unei singure oferte prin solicitare de ofertă cu încadrarea în suma totală de 15000,00 lei pentru următorul obiectiv de investiții :

DOTAREA INVATAMANULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI, JUDEȚUL VALCEA

Responsabil Achiziției



HOTARÂREA nr. 17

Privitor la aprobarea organigramei și a statului de funcții al aparatului propriu al primarului comunei Roesti si serviciilor subordonate Consiliului Local Roesti pe anul 2023

Consiliul Local Roesti intrunit in sedinta ordinara din data de 24.03.2023 la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri ,

Având ales prin votul majorității ca presedinte de sedință pe dl Balan Mircea .

Luand in vedere :

- referat de aprobare nr .728/08.03.2023 al primarului localitatii cu privire la aprobarea organigramei si statului de functii pe anul 2023.

- raportul nr .727/08.03.2023 al compartimentului de specialitate cu privire la aprobarea organigramei si statului de functii pe anul 2023.

- avizul nr 967/24.03.2023 , favorabil, al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Roesti

- avizul nr 914/20.03.2023 intocmit de secretarul localitatii secretarul cu privire la legalitatea proiectului de hotarare

In conformitate cu prevederile art. 129 ,alin (3) , litera c, art 610 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu prevederile art 6 alin (1) din OUG 27/2002 .

In temeiul art.139 alin (3) litera a , coroborat cu art .196 (1) litera a din OUG 57/2019 privind codul administrativ , cu un numar de 11 voturi “pentru”, adopta urmatoarea:

HOTARARE:

Art 1. Se aprobă organigrama aparatului propriu al primarului comunei Roesti si serviciilor din subordinea Consiliului Local pentru anul 2023.

Art 2. Se aproba statul de functii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Roesti pentru anul 2023 ,conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art 3 Se aproba statul de functii al Serviciului Apa Canal al comunei Roesti pentru anul 2023 ,conform anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art 5 Prevederile prezentei hotarâri se vor aduce la cunostinta publica prin grija secretarului localitatii , Dl Barbulescu Nicolae Emil care va comunica cate o copie :

- Institutiei Prefectului Vâlcea ; Primarului localitatii ;Compartimentului financiar contabil ;ANFP Bucuresti, orice persoana interesata conform prevederilor legale.

Roesti, 24.03.2023

Presedinte de sedinta

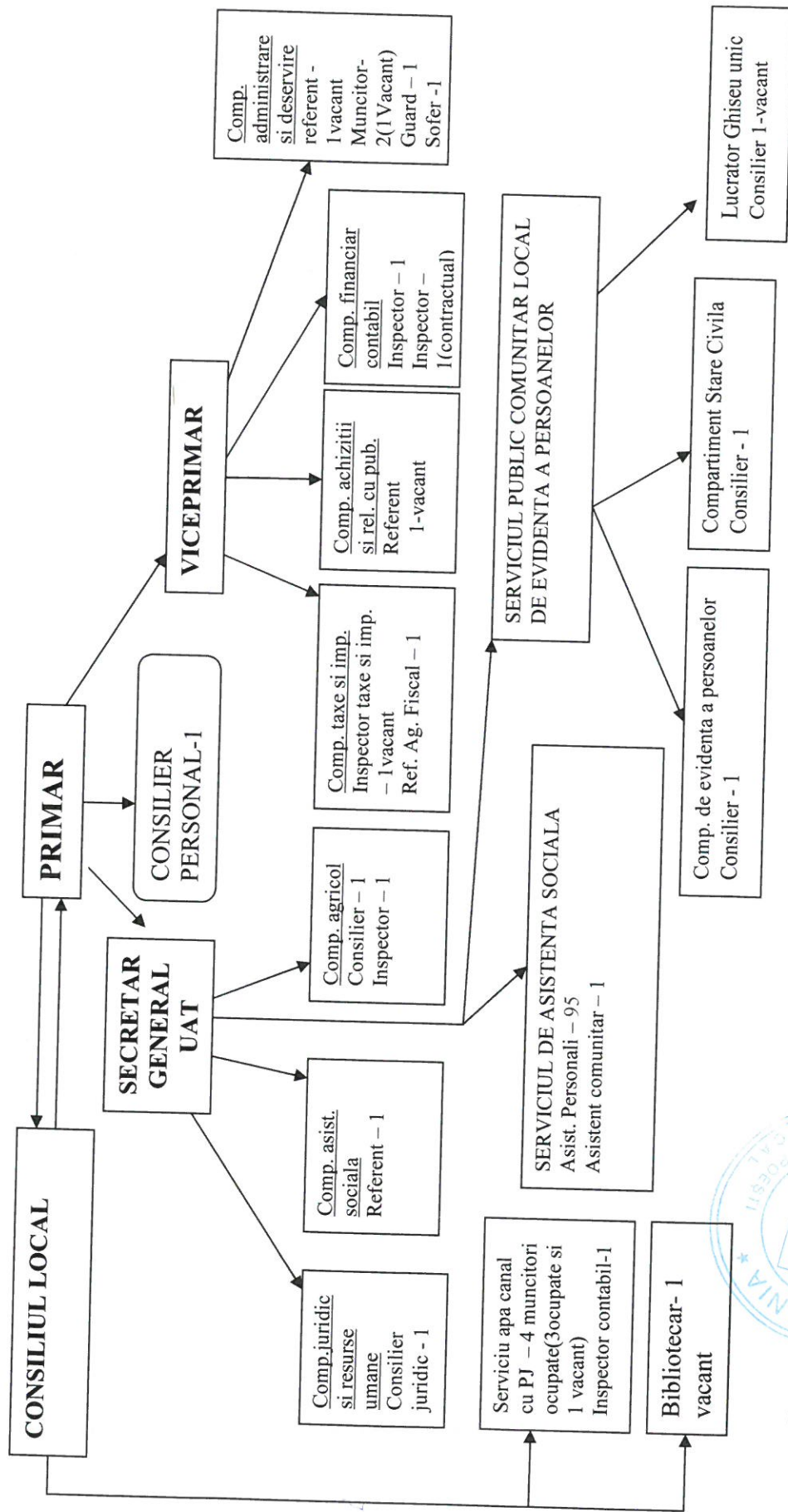
Consilier,
Balan Mircea



Contrasemneaza
Secretar general comuna
Barbulescu Nicolae Emil

ORGANIGRAMA

cu numarul de personal al aparatului de specialitate al Primarului localitatii Roesti pentru anul 2023



Nota: Asist. Personali, asistentul comunitar si SAC Roesti nu intra sub incidenta prevederilor OUG 63/2010 conform art III alin 2.

Presedinte de sedinta,
Consilier- Balan Mircea

Contrasemneaza,

SECRETAR GENERAL COMUNA – Barbulescu Emil

[Signature]

**Primăria comunei Roesti
Județul Vâlcea**

Anexa NR 2 la HCL nr. 17 / 24.03.2023

Stat de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Roesti începând cu data de 01.01.2023

Nr. crt	Nume si prenume	Compartment	Funcția publică				Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
			Denumire publică	Funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1	Drăghici Gheorghe		primar						S				
2	Dragulescu Gheorghe		viceprimar						M				
3	Bărbulescu Nicolae Emil				Secretar general UAT			I	S				
4	Popescu Corina	Compartment contabil				inspector	I	superior	S				
5	Vacant	Compartment taxe si impozite				inspector	I	Superior	S				
6	vacant	Compartment achizitii si relatii cu publicul				referent	III	Superior	M				
7	Burican Irina	Compartment taxe si impozite				referent	III	Superior	M				
8	Cîtu Mihai Doru	Compartment juridic si resurse umane				Consilier juridic	I	Superior	S				
9	Piciu Georget	Compartment asistenta sociala				referent	III	Superior	M				
10	Meianu Adriana	Compartment agricol				inspector	I	Principal	S				
11	Dicu Nicolae Alexandru	Compartment agricol				Consilier	I	Asistent	S				
12	Truşcă Simona	Compartment administrativ si deservire									guard	Trl	G
13	Vacant	Compartment administrativ si deservire									referent		M

Stat de funcții al Serviciul Apa Canal Roesti

Nr crt	Functia	Nr posturi	Compartiment	studii
1	Muncitor -- administrator serviciu –	1 ocupat	SAC	M
2	Muncitor -	3 ocupate	SAC	M
3	Inspector contabil	1 ocupat	SAC -1/4 norma	S
	Total posturi	5 posturi		

Presedinte de sedinta ,
Balan Mircea



Contrasemneaza ,
Secretar general comuna
Barbulescu Emil

Consiliul Local Roesti
Județul Vâlcea
Legislatura a VIII- a

PROIECT

inițial
primar
proiect



HOTARÂREA nr. _____

Privitor la modificarea organigramei, a funcțiilor publice și a statului de funcții al aparatului propriu al primarului comunei Roesti pe anul 2023

Consiliul Local Roesti intrunit in sedinta ordinara din data de 24.03.2023 la care participa un numar de _____ consilieri din totalul de 11 consilieri,

Având ales prin votul majorității ca presedinte de sedință pe dl Balan Mircea .

Luand in vedere :

- referat de aprobare nr. _____ al primarului localitatii cu privire la aprobarea modificarii organigramei si statului de functii pe anul 2023.

- raportul nr. _____ al compartimentului de specialitate cu privire la aprobarea modificarii organigramei si statului de functii pe anul 2023.

- avizul nr _____, favorabil, al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Roesti

- avizul nr _____ intocmit de secretarul localitatii secretarul cu privire la legalitatea proiectului de hotarare precum

Văzând adresa Instituției Prefectului Județul Vâlcea privind stabilirea numărului maxim de posturi conform OUG 63/2010.

In conformitate cu prevederile art. 129 ,alin (3) , litera c, art 610 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu prevederile art 6 alin (1) din OUG 27/2002 .

In temeiul art.139 alin (3) litera a , coroborat cu art .196 (1) litera a din OUG 57/2019 privind codul administrativ , cu un numar de _____ voturi "pentru", adopta urmatoarea:

HOTARARE:

Art 1. Se aprobă organigrama aparatului propriu al primarului comunei Roesti si serviciilor din subordinea Consiliului Local pentru anul 2023

Art 2. Se aproba statul de functii al aparatului de specialitate al Primarului comunei Roesti pentru anul 2023 ,conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art 3 Se aproba statul de functii al Serviciului Apa Canal al comunei Roesti pentru anul 2023 ,conform anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art 5 Prevederile prezentei hotarări se vor aduce la cunostinta publica prin grija secretarului localitatii , Dl Barbulescu Nicolae Emil care va comunica cate o copie :

- Institutiei Prefectului Vâlcea ; Primarului localitatii ;Comparimentului financiar contabil ;ANFP Bucuresti, orice persoana interesata conform prevederilor legale.

Roesti, _____

Presedinte de sedinta
Consilier,
Balan Mircea

Contrasemneaza
Secretar general comuna
Barbulescu Nicolae Emil



REFERAT DE APROBARE

Avand in vedere aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2023 si faptul ca nu au intervenit modificari in organigrama si statul de functii se impune aprobarea organigramei si statului de functii asa cum s-a modificat si cum se anexeaza la Proiectul de Hotarare initiat in acest sens in acest sens.

Organigrama si statul de functii cuprinde un numar total de 23 posturi astfel:

- 2 posturi demnitate publica
- 1 post functie publica de conducere
- 8 posturi functii publice de executie (6 ocupate +2 vacante)
- 8 posturi de functii contractuale (5 ocupate +3 vacante)
- 3 posturi SPCLEP (2 functie publica ocupate si 1 functie contractuala - vacanta)
- 1 post sofer microbuz

Serviciul apa-canal are 4 posturi muncitor norma intreaga si 1/4 norma contabil .

Propun spre aprobare proiectul de Hotarare in conformitate cu art 139 alin 3 litera I si art 129, alin 3 litera a din OUG 57/2019.

Primar,
Draghici Gheorghe



RAPORT DE SPECIALITATE

Avand in vedere aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2023 si faptul ca nu au intervenit modificari in organigrama si statul de functii se impune aprobarea organigramei si statului de functii asa cum s-a modificat si cum se anexeaza la Proiectul de Hotarare initiat in acest sens in acest sens.

Organigrama si statul de functii cuprinde un numar total de 23 posturi astfel:

- 2 posturi demnitate publica
- 1 post functie publica de conducere
- 8 posturi functii publice de executie (6 ocupate si 2 vacante)
- 8 posturi de functii contractuale (5 ocupate si 3 vacante)
- 3 posturi SPCLEP (2 functie publica ocupate si 1 functie contractuala - vacanta)
- 1 post sofer microbuz

Serviciul apa-canal are 4 posturi muncitor norma intreaga si 1/4 norma contabil .

Fundamentez proiectul de Hotarare in conformitate cu art 139 alin 3 litera I si art 129, alin 3 litera a din OUG 57/2019.



Secretar ,

Barbulescu Emil



AVIZ DE LEGALITATE

conform art.243 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

pentru proiectul/proiectele de hotărâre privind :

1. **HCL 10/24.03.2023** privind alegere presedinte de sedinta pt lunile martie ,aprilie si mai ,anul 2023
2. **HCL 11/24.03.2023** privind : modificare HCL nr 5/2023 privind aprobarea trecerii a sectorului de Drum DC 112 din domeniul public al comunei Roesti in domeniul public al judetului Valcea in vederea incadrarii acestuia in categoria de drum de interes judetean .
3. **HCL 12/24.03.2023** privind : modificare HCL nr 7/2022 privind aprobarea cererii de finantare si a devizului general pentru obiectivul de investitii : REABILITARE SI EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE MENAJERA , COMUNA ROESTI , JUDETUL VALCEA .
4. **HCL 13/24.03.2023** privind Aprobare rectificare buget local de venituri si cheltueli pe anul 2023
5. **HCL 14/24.03.2023** privind aprobare indicatori tehnico economici pt Refacere apărări de maluri si praguri de fund amplasate pe Paraul Cernisoara
6. **HCL 15/24.03.2023** privind aprobarea proiectului "DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI", a cheltuielilor legate de proiect si depunerea acestuia in cadrul apelului de proiecte din PNNR, COMPONENTA 15 – Fondul Local.
7. **HCL 16/24.03.2023** privind achizitionarea serviciului de consultanta pentru completarea cererii de finantare si a anexelor specifice in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15
8. **HCL 17/24.03.2023** apobare organigrama si stat de functii aparatului de specialitate al Primarului si serviciile subordonate Consiliului Local Roesti pe anul 2023

Competența : Potrivit prevederilor art. 129 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, proiectul de hotărâre este de competența Consiliului local Roesti pentru aprobare

Procedura : Proiectul de hotărâre este însoțit de :

- a) referatul de aprobare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Cvorumul : art.139 C.A. -În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial)

majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului

Pentru adoptarea prezentei hotărâri este necesară majoritatea absolută (majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial)

CONFORM CU
ORIGINALUL



AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE
A CONSILIULUI LOCAL ROESTI

Comisia de specialitate reunite întrunită în ședința din data de 24.03.2023 la care participă un număr de 11 membrii, absentând, motivat / nemotivat dl.

Luând în dezbateri proiectele de hotărâre cu privire la :

1. Alegere presedinte de sedinta pt lunile martie ,aprilie si mai ,anul 2023
2. Proiect de Hotarare : apobare organigrama si stat de functii aparatului de specialitate al Primarului si serviciile subordonate Consiliului Local Roesti pe anul 2023
3. Proiect de Hotarare : modificare HCL nr 5/2023 privind aprobarea trecerii a sectorului de Drum DC 112 din domeniul public al comunei Roesti in domeniul public al judetului Valcea in vederea incadrarii acestuia in categoria de drum de interes judetean
Initiator: Primarul Localitatii . Aprobare : majoritate absoluta
4. Proiect de Hotarare : modificare HCL nr 7/2022 privind aprobarea cererii de finantare si a devizului general pentru obiectivul de investitii : REABILITARE SI EXTINDERE SISTEM DE CANALIZARE MENAJERA , COMUNA ROESTI , JUDEȚUL VALCEA .
Initiator: Primarul Localitatii . Aprobare : majoritate absoluta
5. Proiect de hotarare : Aprobare rectificare buget local de venituri si cheltueli pe anul 2023 .
Initiator Primarul Localitatii . Aprobare : majoritate absoluta
6. Proiect de hotarare :privind aprobare indicatori tehnico economici pt Refacere apărări de maluri si praguri de fund amplasate pe Paraul Cernisoara
Initiator Primarul Localitatii . Aprobare : majoritate absoluta.
7. Proiect de hotarare: privind aprobarea proiectului "DOTAREA INVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR DIN COMUNA ROESTI", a cheltuielilor legate de proiect si depunerea acestuia in cadrul apelului de proiecte din PNRR, COMPONENTA 10 – Fondul Local.
Initiator Primarul Localitatii . Aprobare : majoritate absoluta.
8. Proiect de hotarare: privind achizitionarea serviciului de consultanta pentru completarea cererii de finantare si a anexelor specifice in cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15.
Initiator Primarul Localitatii . Aprobare : majoritate absoluta.

(2) Proiectele de hotarare sunt initiate de primarul localitatii Roesti ,

Proiecte de hotărâre inițiate de – Primarul localitatii
În conformitate cu art.136 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se emite avizul de :

ADOPTARE / RESPINGERE

a proiectului/proiectele de hotărâre mentionate mai sus .
Amendamente

Proiectele ce vor fi suspendate dezbaterii și adoptării în ședința consiliului local din data de 24.03.2023 ora 19

Președinte :

1 Maria Ionel
2 Copaceanu Nicolae
3 Matulescu Liviu

Secretar :

1 Andrei Daniel
2 Diaconu Iuliana
3 Barbulescu Ghe.

Membrii :

1 Balan Mircea
2 Dragulescu Gheorghe
3 Constantin Ion Bebe
4 Chivu Adrian
5 Meianu Gheorghe