

CONSILIUL LOCAL ROESTI
LEGISLATURA A VIII A

HOTĂRÂREA nr. 3

Referitoare la : aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI

Consiliul local al comunei ROESTI, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2021, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Luând în dezbatere referatul de aprobare prezentat de domnul primar Draghici Gheorghe nr. 78/12.01.2021 , raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei ROESTI nr. 77/12.01.2021 , prin care se solicită aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI ca urmare a alegerilor din anul 2020 ,

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local nr.305/. 29.01.2021, documentul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localității cu nr. 243/25.01.2021;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin. (3) lit.a), art.632 din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și prevederile ORDINULUI nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local

În temeiul 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Începând cu data prezentei, hotărârea nr. 35/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI, își încetează aplicabilitatea.

Art.2. Primarul și viceprimarul comunei ROESTI, precum și consilierii locali vor respecta și urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3.Prezenta va fi comunicată prin grija secretarului comunei ROESTI : domnului primar, compartimentului financiar-contabilitate și Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate.

ROESTI 29.01.2021

Președinte de ședință ,
Dragulescu Gheorghe



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general comuna
Barbulescu Emil

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI ROESTI**

Capitolul I. Dispoziții generale

Obiectul de reglementare

Art. 1. - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Roesti are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot aicomunei Roesti , potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Roesti .

Definiții generale:

Art. 2. -În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Aleșii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Roesti ;
- b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de¹ pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Roesti ;
- e) autoritatea executivă – primarulcomunei Roesti ;
- f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comunei Roesti ;
- g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local;
- h) hotărâre – act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Roesti ;
- i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii,
- j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local;
- k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor Consiliului Local stabilit în condițiile legii;

- l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

- m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- n) primăria comunei Roesti - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- o) secretarul general - secretarul general al comunei Roesti .

Capitolul II. Constituirea consiliului local

Art. 3.

Structura consiliului local al comunei Roesti

- (1) Consiliul Local al comunei Roesti are, conform legii, un număr de 11 consilieri locali.
- (2) Sediul Consiliului Local al comunei Roesti este la adresa: Comuna Roesti , sat Roesti .

Art. 4

Constituirea consiliului local

- (1) Consiliul local al comunei Roesti se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.
- (2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 5

Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

- (1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.
- (2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

Art. 6

Declararea consiliului local al comunei Roesti ca legal constituit

- (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.
- (2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.
- (3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.
- (4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.
- (5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază

teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

Art. 7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 53, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

Capitolul III. Organizarea consiliului local

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 9

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de o luna, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritatea simplă, prevăzută la art. 5, lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3luni².

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1), poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

Art. 10

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;

h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a 2-a. Viceprimarul unității administrativ-teritoriale

Art. 11

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. (se organizeaza mai multe tururi de scrutin

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(6) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(8) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(10) Viceprimarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile

prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

Art. 12

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 11 alin. (4), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

Art. 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Roesti are 3 comisii de specialitate:

a) Comisia pentru activități economico-financiare, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea serviciilor publice furnizate, are 5 membri;

b) Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și activități sportive are 3 membri;

c) Comisia pentru muncă, familie și protecție socială, juridică și de disciplină, protecție mediu și turism are 3 membri;

Art. 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;

b) opțiunea consilierului local;

- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;
- e) echilibrul de reprezentare a localităților componente de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componența comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei:

Partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau candidatul independent	Numărul de mandate obținute	COMISIA I	COMISIA II	COMISIA III
0	1	2	3	4
PSD	4	2	0	2
PNL	3	2	1	0
PER	2	1	1	0
ALDE	1	0	1	0
P.Verde	1	0	0	1
Numărul de consilieri locali	11	5	3	3

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi același algoritm.

(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în Anexa 2.1, care face parte din prezentul ordin.

(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(8) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a Consiliului Local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art. 15

Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 16

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;

e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 17

Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 78 din prezentul regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2) din prezentul regulament.

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general, care asigură transmiterea acestora către consiliul local, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(15) Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 18

Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Capitolul IV. Funcționarea consiliului local

Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art. 19

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 20

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art. 21

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2) din prezentul regulament;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe

baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local

Art. 22

Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Roesti se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al comunei Roesti se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art. 23

Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul Local al comunei Roesti se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, într-una dintre următoarele modalități:

a) în scris,

b) prin mijloace electronice

c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
 - b) proiectul ordinii de zi;
 - c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
 - e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
 - f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
- (6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 53 alin. (2) lit. e).
- (7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 24

Ordinea de zi

- (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.
- (2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul regulament.
- (3) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local poate cuprinde:
- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
 - b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului potrivit Anexei nr. 2.7;
 - c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
 - d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
 - e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
 - f) petiții;
 - g) orice alte probleme de interes local.
- (4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.
- (5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.
- (6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).
- (7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
- (8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.
- (9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 25

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

- (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
- (2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local

- (3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
- (4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui forma se regăsește în Anexa nr. 2.7 și se transmit de secretarul general:
- a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;
 - b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
- (5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general.
- (6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.
- (7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
- (8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința Consiliului Local.
- (9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
- (10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:
- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
 - b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 - c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - d) alte documente prevăzute de legislația specială.
- (11) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
- (12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
- (13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 26

Cvorumul ședințelor consiliului local

- (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.
- (2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:
- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
 - b) unei deplasări în străinătate;
 - c) unor evenimente de forță majoră;
 - d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
 - e) concediul de odihnă;
 - f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;

- g) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
 - h) în cazul participării la cursurile de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- (3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 78.
- (4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.
- (5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

Art. 27

Desfășurarea ședințelor consiliului local

- (1) Ședințele consiliului local sunt publice.
- (2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:
- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;
 - b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
 - c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.
- (3) Primarul participă la ședințele Consiliului Local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.
- (4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.
- (5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi
- (6) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.
- (7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.
- (8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
- (9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.
- (10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
- (11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
- (12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
- (13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

- (14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot
- (15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.
- (16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente:
- inițiatorul sau inițiatorii;
 - numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
 - tipul amendamentului: modificare sau completare;
 - textul inițial;
 - textul amendamentului formulat;
 - motivația amendamentului;
 - semnătura persoanei care propune amendamentul.
- (17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.
- (18) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.
- (19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.
- (20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor, se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.
- (21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrisă pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.
- (22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzută de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.
- (23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.
- (24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.
- (25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.
- (26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.
- (27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

Art. 28 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din cod;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(14) În cazul hotărârilor privind inventarierea bunurilor în domeniul public al comunei Voineasa, declarațiile pe propria răspundere a secretarului general, date în condițiile disp.art.289, alin.(6), lit b) ori în ale disp. art.289, alin.(7) din Codul administrativ, vor putea fi date, doar în considerarea referatelor relevante, ce însoțesc declarația, ale compartimentelor de resort, privind conformitatea cu realitatea pentru bunurile respective, întocmite în scopul sumării acestor declarate, semnate de conducătorul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al autorității executive. Prin referatele respective se releva, că bunurile în cauză nu fac/face obiectul unor litigii la momentul adoptării hotărârii, pentru primul caz, ori, pentru situația în care nu există acte doveditoare ale dreptului de proprietate asupra unor bunuri imobile aflate în proprietate publică a comunei, că bunurile în cauză nu fac obiectul unor litigii cu privire la apartenența acestora la domeniul public al unității administrativ-teritoriale respective, la data semnării referatului și că bunurile în cauză nu face

obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire de pește în temeiul actelor normative care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989. În declarațiile pe proprietate răspunderea a secretarului general se va menționa, în mod explicit, existența referatelor și a altor documente doveditoare, după caz.

(15) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice : e-mail, telefonic, WhatsApp, SMS sau orice alte mijloace disponibile la momentul respectiv. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul verbal de ședință.

Art. 29

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează într-una din următoarele modalități:

a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;

c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a. Dispoziții privind actele administrative adoptate de Consiliul Local

Art. 30

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art. 31

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art. 32

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

Art. 33

Alte modalități de aducere la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

- a) publicare pe pagina de internet a comunei Roesti
- b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;
- c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce-i revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 2.9.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 2.9.

Art. 34

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

Art. 35

Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

Secțiunea a 5-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Art. 36

Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, al cărei consiliu local urmează să dezbate proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 37

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
- b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;
- c) hotărârile de consiliul local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și după caz, aduse la cunoștință publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare;

(3) Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

- a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c) datele cu caracter personal.

Art. 38

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștință publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publică, în condițiile alin. (1) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la aliniatele (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Art. 39

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința Consiliului Local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărâ ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2), lit. c) și art. 28 alin. (4), lit. d).

Art. 40

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2), lit. c) și ale art. 28 alin. (4), lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 41

Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

Art. 42

Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei sau orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere sau străzi, în mediul urban.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Capitolul V. Dizolvarea consiliului local

Art. 43

Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul regulament de organizare și funcționare al consiliului local.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art. 44

Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 45

Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art. 46

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art. 47

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 43, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII al prezentei părți și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

Capitolul VI. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

Secțiunea 1. Exercițarea mandatului de consilier local

Art. 48

Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art. 49

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 50

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali
Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Art. 51

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 52

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 53

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art. 54

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 53 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

Secțiunea a 2-a. Drepturile aleșilor locali

Art. 55

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

- (1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general.
- (2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
- (4) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
- (5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.
- (6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
- (7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 56

Protecția aleșilor locali

- (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.
- (2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
- (3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
- (4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.
- (5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 57

Grupurile de consilieri locali

- (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.
- (2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
- (3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează Consiliul Local asupra grupurilor politice formate.
- (4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.
- (5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.
- (6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.
- (7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

Art. 58

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

- (1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea acelorași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 59

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în quantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL} / N_{\text{ȘCL}} + 0,35 \times P_{CS} / N_{\text{ȘCS}}),$$

unde "I_L" este indemnizația lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I_P); "I_P" este indemnizația lunară a primarului; "P_{CL}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele Consiliului Local din luna respectivă; "P_{CS}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "N_{ȘCL}" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare Consiliului Local din luna respectivă; "N_{ȘCS}" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(7) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea quantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 60

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 61

Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 62

Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Art. 63

Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 64

Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

Art. 65

Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 66

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 67

Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 68

Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 69

Cinstea și corectitudinea

- (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 70

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

- (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.
- (3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
- (4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art. 71

Transparența activității

- (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului
- (3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.
- (4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

Capitolul VII. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Art. 72

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

- (1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019.
- (3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Art. 73

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

- (1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:
 - a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
 - b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
 - c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
 - d) o altă autoritate din care face parte;
 - e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 74

Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 75

Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII Răspunderea aleșilor locali

Art. 76

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Art. 77

Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 78

Sanțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 79

Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 80

Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 81

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 82

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 83

Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art. 84

Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art. 85

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Capitolul IX Alte dispoziții

Art. 86

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
 - e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
 - f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
 - g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
 - h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
 - i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
 - j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
 - k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
 - l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
 - m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 73 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
 - n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.
- (2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:
- a) numărul total al recomandărilor primite;
 - b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
 - c) numărul participanților la ședințele publice;
 - d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
 - e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
 - f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.
- (3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștință publică prin grija secretarului general.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 87 – (1) Prevederile art. 4-8, 43 și 47 intră în vigoare la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale care se organizează începând cu anul 2020.

(2) Până la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale care se organizează începând cu anul 2020 sunt aplicabile prevederile art. 30-34, 55 din Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 88 - Anexele nr. 2.1-2.11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 89 -Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Contrasemnează,
Secretar general comuna
Barbușescu Nicolae Emil



CONSILIUL LOCAL ROESTI
JUDEȚUL VÂLCEA



PROIECT

HOTĂRÂREA nr.

Referitoare la : aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI

Consiliul local al comunei ROESTI, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de2021, la care participă un număr de consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Luând în dezbateră referatul de aprobare prezentat de domnul primar Draghici Gheorghe, raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei ROESTI, prin care se solicită aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI ca urmare a adoptării Codului administrativ,

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local nr./.2021, documentul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localității cu nr./2021;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin. (3) lit.a), art.632 din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și prevederile ORDINULUI nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local

În temeiul 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Începând cu data prezentei, hotărârea nr. 35/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI, își încetează aplicabilitatea.

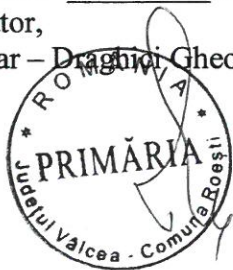
Art.2. Primarul și viceprimarul comunei ROESTI, precum și consilierii locali vor respecta și urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta va fi comunicată prin grija secretarului comunei ROESTI : domnului primar, compartimentului financiar-contabilitate și Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate.

ROESTI _____ 2021

Inițiator,

Primar – Draghici Gheorghe



Avizat pentru legalitate,
Secretar Barbulescu Emil



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI ROESTI
JUDEȚUL VÂLCEA
Loc.ROESTI ;
E-mail primroesti@yahoo.com



Nr.78/12.01.2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin. (3) lit.a), art.632 din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, propun să se aprobe revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre, ca urmare a adoptării Codului administrativ, care prevede obligația consiliilor locale de a revizui regulamentele în termen de 90 de zile.

Consiliul Local al comunei ROESTI, județul Valcea este autoritatea administrației publice locale, constituita la nivelul comunei, pentru exercitarea autorității publice legislative pe baza autonomiei locale, a descentralizării și a eligibilității administrației publice. În acest scop, Consiliul Local ROESTI hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

Potrivit legii, în exercitarea mandatului, consilierii locali, în calitatea lor de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa la îndeplinirea atribuțiilor consiliului local cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales, în serviciul careia se află și față de care sunt responsabili, în condițiile legii.

PRIMAR,
DRAGHICI GHEORGHE





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI ROESTI
JUDEȚUL VÂLCEA
Loc.ROESTI ;



Nr. 77/12.01.2020

RAPORT DE SPECIALITATE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local ROESTI

Consiliul Local al comunei ROESTI, județul Valcea este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul comunei, pentru exercitarea autorității publice legislative pe baza autonomiei locale, a descentralizării și a eligibilității administrației publice. În acest scop, Consiliul Local ROESTI hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

Potrivit legii, în exercitarea mandatului, consilierii locali, în calitatea lor de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa la îndeplinirea atribuțiilor consiliului local cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales, în serviciul careia se află și față de care sunt responsabili, în condițiile legii.

Proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar de revizuire a Regulamentului de organizare și funcționare al consiliului local este întocmit în conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin. (3) lit.a), art.632 din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, drept pentru care acest proiect poate fi supus analizei și aprobării consiliului local ROESTI.

SECRETAR,
Barbulescu Emil





ROMÂNIA
 CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROESTI
 JUDEȚUL VÂLCEA

Nr 305 / 29.01.2021

AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE
 A CONSILIULUI LOCAL ROESTI



Comisia de specialitate REUNITE
 ședința din data de 29.01.2021 la care participă un număr de 16 membrii, absentând, motivat / nemotivat dl.

Luând în dezbateri proiectele de hotărâre cu privire la : ① Aprobare Regulament de Organizare și Funcționare C.L. ② Aprobare Statut Comuna ③ Aprobare alegere viceprimar ④ Măsură de gospodărire a localității ⑤ Aprobare raport de investiții

Proiecte de hotărâre inițiate de – Primarul localității și GRUPUL PSD.
 În conformitate cu art.136 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se emite avizul de :

ADOPTARE / ~~RESPINGERE~~

a proiectului/proiectele de hotărâre menționate mai sus .
 Amendamente :

Proiectele ce vor fi suspendate dezbaterii și adoptării în ședința consiliului local din data de 29.01.2021 ora 17⁰⁰

Președinte :

Secretar :

Membrii :

1 Maria Ionel

2 Copaceanu Nicolae

3 Matulescu Liviu

1 Andrei Daniel

2 Diaconu Iuliana

3 Barbulescu Ghe.

1 Balan Mircea

2 Dragulescu Gheorghe

3 Matulescu Catalin

4 Chivu Adrian

5 Meianu Gheorghe

AVIZ DE LEGALITATE

conform art.243 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ



pentru proiectul/proiectele de hotărâre privind :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Roesti .
2. Proiect de hotarare privind aprobare Statut comuna
3. Proiect de hotarare privind alegere viceprimar .
4. Proiect de hotarare privind masuri de gospodarire a localitatii
5. Aprobare Raport de inventariere anuala

Competența : Potrivit prevederilor art. 129 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, proiectul de hotărâre este de competența Consiliului local Roesti pentru aprobare

Procedura : Proiectul de hotărâre este însoțit de :

- a) referatul de aprobare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Cvorumul : art.139 C.A. -În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial)

majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului
Pentru adoptarea prezentei hotărâri este necesară majoritatea absolută (majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial)

Față de cele expuse mai sus, avizez favorabil /nu avizez favorabil proiectul de hotărâre privind proiectele supuse dezbaterii și aprobării în ședința ordinară/extraordinară a Consiliului Local al Comunei Roesti din data de

25.01.2021 .

SECRETAR COMUNA ROESTI
Jr. Barbulescu Nicolae Emil



HOTĂRÂREA nr. 4
Referitoare la : aprobare Statutul comunei ROESTI

Consiliul local al comunei ROESTI, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2021, la care participă un număr de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Având ales ca presedinte de sedinta pe dl Dragulescu Gheorghe ,

Luând în dezbatere referatul de aprobare prezentat de domnul primar Draghici Gheorghe nr. 101/13.01.2021, raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei ROESTI, nr 102/13.01.2021 prin care se solicită aprobarea Statutului comunei ;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local nr.305/29.01.2021, documentul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localității cu nr. 243/ 25.01.2021;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin. (3) lit.a), art.632 din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și prevederile ORDINULUI nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local

În temeiul 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1. (1) Se aprobă Statutul Comunei ROESTI, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Începând cu data prezentei, hotarari orice alta hotarare adoptata anterior își încetează aplicabilitatea.

Art.2. Primarul și viceprimarul comunei ROESTI, precum și consilierii locali vor respecta și urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3.Prezenta va fi comunicată prin grija secretarului comunei ROESTI : domnului primar, compartimentului financiar-contabilitate și Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate.

ROESTI 29.01.2021

Presedinte de sedinta
Dragulescu Gheorghe



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general comuna
Barbulescu Emil

STATUTUL COMUNEI ROESTI , JUDEȚUL VÂLCEA

Art.1.- În conformitate cu prevederile art. 104(1)(2) , din OUG 57/2019 privind Codul administrativ , ORDINUL nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local

În temeiul 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ. nr.53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Consiliul Local al Comunei Roesti , județul Vâlcea aprobă prezentul statut.

Art.2.- Comuna Roesti este unitate administrativ - teritorială de bază, care cuprinde populația rurală reunită prin comunitate de interese și tradiții.

Comuna este alcătuită din 10 sate după cum urmează: Baiasa , Bajenari, Barbarigeni ,Cueni , Ciocaltei ,Frasina ,Piscul Scoartei, Roesti ,Rapa Caramizii si Saioci.

Orice modificare a limitei administrativ-teritoriale se poate efectua numai în temeiul legii.

Satul de reședință este Roești în care își au sediul autoritățile administrației publice locale și sunt grupate celelalte autorități și instituții publice reprezentative pentru comună.

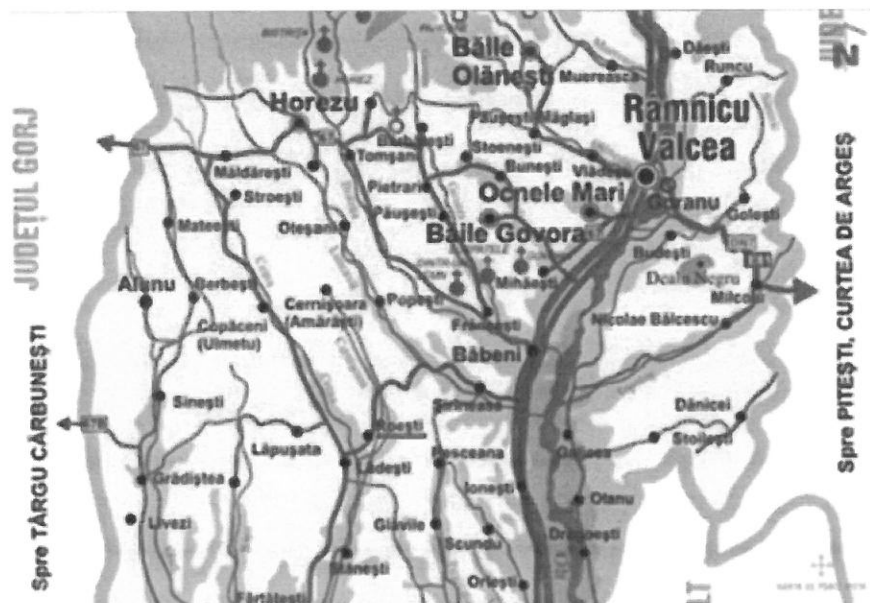
Colectivitatea asupra căreia își exercită autoritatea consiliul local, și primarul comunei cuprinde totalitatea locuitorilor care trăiesc și au domiciliul stabil în comuna Roesti sau își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei.

Art.3.- Comuna Roesti este așezată în zona centrală a județului Vâlcea fiind străbătută de la N-E spre S-V de D.N. 65 C Horezu -Balcesti-Craiova pe o distanță de 7.4 km, drum modernizat din anul 1970.

Comuna Roesti este situată geografic în zona platformei Oltetului, care face parte din marele domeniu al Depresiunii Getice. Comuna Roesti este situată într-o zonă deluroasă cu structura monoclinală, în zona cursului mijlociu al râului Cerna Oltetului, cât și pe cursul inferior al Cernisoarei afluent pe stânga al Cernei și la confluența celor două ape.

Comuna Roesti are ca vecini la Est comuna Pesceana , la Nord -Est

comuna Popești, la Vest comunele Lapusata si Ladesti, la Sud comuna Ladesti, la Nord comuna Cernisoara si la Nord-Vest comuna Copaceni.



Comuna Roesti fata de reședința de județ municipiul Rm. Vâlcea se afla la o distanta de 45 km, la o distanta de 35 km, fata de municipiul Dragasani, fata de orașul Horezu la o distanta de 38 km, iar fata de orasul Balcesti, județul Vâlcea la o distanta de 45 km.

Deci se confirma afirmația ca Roestiul este așezat in plin centrul județului Vâlcea.

Coordonatele geografice ale comunei Roesti sunt: paralela 44 grade si 55 minute latitudine nordica si meridianul de 24 grade si 50 minute longitudine estica .

Art.4.- Suprafața administrativă a comunei este: 2879 ha,suprafata arabila este de 936 ha si pasune 700 ha. POPULATIA este 2198 locuitori conform ultimului recesamantal populatiei .

Art.5.- Din surse neconfirmate științific, satul de reședința al comunei care determina si denumirea comunei satul Roesti, sat format din familii de moșneni, numele ar proveni de la antroponimul Roescu, cetățean al acestor locuri care de fapt figurează si in atestarea documentara din anul 1581 sub

denumirea de Roestici. După alții denumirea de Roesti ar fi data de îndeletnicirea locuitorilor acestor meleaguri cu creșterea albinelor. Din lucrarea „Memoriile unui învățător” de Ion Constantinescu rezulta ca la începutul secolului al XIX în componenta comunei Roesti, a existat și satul Negraia Mare, pe apa Negraii unde se afla o vilcea și o colina numită „Prisaca”. Locuitorii acestui sat aveau foarte mulți stupi de albine. Funcționarul însărcinat la acea dată din partea Prefecturii cu denumirea oficială a comunelor trecind pe aici, poate tocmai în timpul roitului, și văzând mulți stupi, și-a zis : pentru că toți aceștia au roi cu albine, este nimerit să li se zică „Roesti”. O a treia variantă, tot după niște autori necunoscuți la cota din Dealul Razboaielor de 467 m altitudine se găsește punctul numit Rapa Caramizii. Se spune că în acest loc ar fi existat un fort construit de daci sau romani care servea în perioada năvălirilor barbare să dea de veste prin focuri aprinse altor forturi precum cel de la Grădiștea-Vâlcea acestor năvăliri. Astăzi se mai pot identifica ruinele acestui fort, capitanul acestui fort se spune că se numea Roescu și că avea sub supraveghere toate satele ce erau în împrejurimi, de aici denumirea de Roesti. După părerea noastră toate acestea sunt simple supoziții care nu au deocamdată o verificare științifică. Satele componente ale comunei, după părerea profesorului Paunescu Gheorghe, ar avea următoarea toponimie: Satul Baiasa își trage numele de la antroponimul feminin „Baiasa”, numele unei batrane care ar fi locuit cândva în locul numit astăzi „Rapa Matusii”.

Satul Bajenari numit în trecut Simionesti își are denumirea de la persoanele de clacasi și robi care au fost aduși în această zonă a comunei după 14 august 1864 în urma aplicării legii agrare de către domnitorul Alexandru Ioan Cuza. Satul Barbarigeni ar avea denumirea de la un cetățean locuitor al acestor meleaguri cu numele de „Barbarig”.

Satul Cuieni, în trecut s-a denumit „Coeni” termenul fiind de ordin pornografic, nu ne permitem să facem alte explicații. Denumirea de „Coeni” a existat până după anul 1900, când preotul Petre Nicolaescu, parohul Coenilor, scandalizat de acest nume a intervenit la Prefectura județului Vâlcea, și cu încuviințarea acesteia a schimbat litera „o” cu litera „u” și astfel numele a ajuns din Coeni în Cuieni.

Satul „Frasina” își are denumirea de la bogăția acestei zone în arborele frasin.

Satul „Piscul Scoarței” denumirea provine de la coloritul floristic primăvara al dealului pe care este situată așezarea ca o scoarță oltenească, astăzi acest lucru nu mai poate fi observat.

Satul „Rapa Caramizii” denumire dată după anul 1950, până atunci așezarea numindu-se „Valea Porcului” vale probabil intens populată cu porcul sălbatic. Actuala denumire provine de la rapa ce s-a născut din suruparea fortului dacic sau roman precum și a așezărilor omenești sub forma de bordeie din cărămizi.

Satul „Ciocaltei” ar proveni de la antroponimul „Ciocalteu”, cu mulți ani în urma proprietarul acestor locuri numit „Dumitru Ciocalteu”(1912) .

Satul „Saioci” provine de la un anumit cetățean Marin Saioc, locuitor al comunei Popești, comuna de care a aparținut satul Saioci până în anul 1906.

Scurt istoric

Comuna Roesti este atestată documentar din anul 1526 din timpul domniei lui Radu de la Afumați. Într-un hrisov din acea vreme se vorbește despre zonele componente ale localității și despre satul Olteanca de Roesti. Deasemenea într-un hrisov din 1581 se pomenește pentru prima dată de așezarea Roesti în termenul de Roestici explicație pe care am dat-o mai sus. Mai reținem tot ca un reper istoric împrăștierea clacasilor de la 14 august 1864 prin aplicarea legii agrare dată de Alexandru Ioan Cuza așa după cum am mai arătat despre locuitorii din satul Bajenari. Referitor la existența unui fort sau un turn de pază construit de daci sau de romani în punctul numit „Dealul Războaielor” date exacte nu le cunoaștem. Cu certitudine putem afirma că rapa care s-a format trădează existența unei construcții de tipul unui fort sau a unui turn de pază. Deasemenea denumirea de „Dealul Războaielor” sau cum zice localnicii „La Razboaie” semnifică faptul că aici au avut loc lupte și din generație în generație s-a păstrat această denumire. Alte fapte istorice cu adâncă semnificație au fost participarea la primul război mondial 1916-1918 a unui număr însemnat de tineri din comuna noastră, mulți dintre ei devenind eroi ai neamului în cinstea cărora a fost ridicat „Monumentul Eroilor” de lângă școala Roesti - centru. Tot în acest sens se înscrie și participarea în cel de al doilea război mondial a cetățenilor comunei noastre, atât pe frontul de Est cât și mai cu seamă pe frontul de Vest, unde în zona „Oarba de Mureș” numai din satul Cuieni au murit pe

front mai mult de zece tineri din contingentul 1944. In cinstea acestora si a tuturor celor cazuti pe front in cel de al doilea război mondial s-a construit „Monumentul Eroilor” din comuna Roesti situat la intersecția D.N. 65 C cu D.J. 643 B, prin grija si cu aportul material al doctorului Vilceanu Gheorghe care a pierdut in timpul războiului pe frontul de Est doi bravi unchi sublocotenenți in armata romana.Referitor la istoria împărțirii administrativ-teritoriale a comunei Roesti, putem afirma cu certitudine următoarele: pina in anul 1904, comuna Roesti se compunea din trei comune - Roesti cu satele: Roesti, Manos, Bajenari, Ciocaltei, Baiasa, Valea Porcului, Negraia Mare, Pesceana Roesti, Olteanca, Piscul Scoarței, Matulești si Simionesti; Comuna Cuieni (Coeni) Cerna cu satele: Cuieni, Negraita, Negraia Mare Cuieni si Pesceana Cuieni. Comuna Cermegesti cu satele: Cermegesti, Barbarigeni, Chiricesti, Bratulesti, Suesti, Olteanca Cermegesti, Lupoaia, Ursoaia si Pesceana Cermegesti.

Din cele arătate rezulta ca cele trei comune componente ale actualei comune Roesti cuprindeau si toate satele din actuala comuna Pesceana si o parte din satele actualei comune Ladesti, fiind o legătura si tradiționala, de rudenie si de proprietate intre actualele comune Roesti, Pesceana si Ladesti. In anul 1904 cele trei comune s-au reorganizat administrativ-teritorial si s-a înființat comuna Roesti-Cermegesti cu satele: Roesti, Ciocaltei, Valea Porcului, Baiasa, Bajenari, Simionesti, Piscul Scoarței, Matulesti, Manos, Cuieni-Cerna, Barbarigeni, Chiricesti, Bratulesti, Suesti si Olteanca, cu reședința in satul Cuieni-Cerna. La aceasta comuna s-a mai adăugat satul Saioci, luat de la comuna Daesti. In anii din apropierea primului război mondial, comuna Roesti-Cermegesti s-a divizat in doua: comuna Roesti cu satele ei componente si in forma actuala mai puțin satul Barbarigeni si comuna Cermegesti cu satele: Barbarigeni, Chiricesti, Bratulesti, Suesti si Olteanca-Cermegesti. In anul 1954 se adaugă la comuna Roesti satele: Barbarigeni din fosta comuna Cermegesti si Paunesti din fosta comuna Maldaresti.

Art.6.- După recensământul din anul 2011, populația stabilă a comunei este de 2198 locuitori

Art.7.- Administrația publică în comună se bazează pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

Autonomia privește atât organizarea și funcționarea administrației publice locale, cât și gestiunea, sub propria responsabilitate, a intereselor colectivităților pe care le reprezintă.

Autoritățile administrației publice locale, care conduc comuna, prin care se realizează autonomia locală în comună sunt consiliul local, ca unitate deliberativă și primarul ca autoritate executivă, atribuțiile lor fiind stabilite de OUG 57/2019 privind Codul administrativ .

Consiliul local și primarul funcționează ca autorități administrative autonome și rezolvă treburile publice din comună în condițiile prevăzute de lege.

Art.8.-Autoritatea publică locală este obligată să asigure transparența decizională în cadrul acesteia, în raporturile stabilite între ea cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora, conform Legii nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Partide politice și sindicate care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ teritorială.

În localitate își desfășoară activitatea mai multe partide politice recunoscute de lege .

Consiliul local cu sediul în satul de reședință Roesti are un nr. de 11 consilieri (4 consilieri PSD, 3 consilieri PNL , 2 consilieri PER, 1 consilier ALDE și 1 consilier Partidul Verde)

Art.10. Consiliul local a fost constituit prin Ordinul Prefectului nr 662/30 octombrie 2020 , în scopul îndeplinirii activității, pe perioada mandatului au fost stabilite comisii de specialitate după cum urmează:

- comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, formată din 5 consilieri;

- comisia pentru învățământ, culte, sănătate, cultură, protecția socială, activități sportive și de agrement, formată din 3 consilieri;

- comisia pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor formată din 3 consilieri.

Comisiile și-au ales fiecare câte un președinte și câte un secretar în prima lor ședință de lucru, iar organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor au fost stabilite prin Regulamentul de funcționare a consiliului local.

Art.11. Primarul ca autoritate executivă este șeful administrației publice locale și al aparatului de specialitate, pe care îl conduce .

Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale, în condițiile legii.

Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Semnul distinctiv al primarului este o eșarfă în culorile drapelului național al României.

De asemenea mai funcționează filiale ale unor sindicate și anume: sindicatul învățământ (2 sindicate FSLI și Spiru Haret)

Art.12.- Pe teritoriul comunei își desfășoară activitatea următoarele instituții social-culturale :

- Consiliul local și Primăria ;
- Postul de poliție Roești ;
- Căminul de Batrani - Roești (aparține DGASPC incepand cu 01.07.2020);
- SC Roesti Prest SRL
- Școli și grădinițe
- Biblioteca Comunală;
- Parohii (patru) de cult creștin ortodox;
- Cabinete medicale individuale (CMI și Stomatologie)
- CONSUMCOOP cu brutarie și unități de desfacere;
- CAR Vilmar ;
- Farmacie umana ;
- Baza sportiva și de agreement, Teren sintetic de mici dimensiuni
- Scena de spectacole în aer liber și o sala multifuncționala de festivități și Camin Cultural
- Societăți comerciale (Societate de transport marfa și Școala de șoferi categoria B) :
- unități de comerț privat ;

Art.13.- Căile de comunicații existente pe teritoriul comunei Roesti se compun din drum național (DN , C) drumuri județene(DJ 643 B și 676 C) , drumuri comunale (DC 96 și DC 112) și drumuri sătești și vicinale .

Localitatea este străbătută de traseul mai multor drumuri clasate prin HG 540/2000 (privind încadrarea în categorii funcționale a drumurilor publice și drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice) și/sau prin hotărâri ale consiliului local:

- DN 65 C Craiova-Horezu
- DJ 648 B care face legătura dintre DN 65 C - județul Olt ;
- DC 676 C Roesti – Cernisoara – Otesani ;
- DC 112 Roesti – Pesceana ;
- DC 95 Roesti –Pesceana .

Drumurile clasate servesc în intravilan ca străzi principale.

În afară de drumurile de mai sus, pe teritoriul localității se mai află o serie de drumuri sătești și de drumuri vicinale.

Circulația rutieră este satisfăcută actual și de perspectivă de actuala rețea de drumuri din punct de vedere al densității, dar și al stării lor tehnice.

Art.14.- Activitățile economice specifice comunei sunt agricultura, cu ponderea cea mai mare, urmate de comerț și prestări servicii, ș.a.

Profilul economic al localității:

- potențial de dezvoltare în domeniul agriculturii;
- industrie de prelucrare a produselor agricole;
- industria lemnului și unități de industrie mică;
- localitate cu resurse identificate ce ar putea fi valorificate prin dezvoltarea agroturismului și a turismului cultural.

Cea mai mare unitate economică de pe raza localității Roesti este cea de transport rutier la care lucrează peste 25 lucrători atât din localitate cât și din alte localități.

Specificul economic al întregii zone este cel agrar. Activitățile de bază și permanente la majoritatea locuitorilor din toate satele, sunt cele agricole axate pe cultivarea terenurilor precum creșterea animalelor și cultura pomilor fructiferi, factorii naturali fiind pe deplin favorabili acestor ramuri ale agriculturii.

Agricultura localității Roesti a fost cooperativizată, gospodăriile detinând de la câțiva ari de teren până la câteva hectare, iar categoria de folosință fiind grupa a IV – a de fertilitate, cu o textură grosieră, procent mic de humus, pe forme de relief în pantă, supuse acțiunii de eroziune, cu straturi subtile de sol fertil.

Culturile permanente și predominante sunt cele formate din porumb, graudă, livezi de pomi fructiferi, iar în cadrul acestora predominând suprafețele cu pruni, meri, nuci etc.

Pe terenurile arabile se cultivă porumbul, cartoful, plantele de nutreț, legumele etc. Productiile ce se obțin sunt de nivel mediu, asigurând necesarul de consum din fiecare familie.

În cadrul activităților din agricultură, creșterea animalelor este o preocupare și o activitate prioritară și permanentă aproape la toți cetățenii din comună. Baza acestei activități o formează terenurile ocupate cu fanete și pășuni în suprafața totală de 700 ha precum și plantele furajere cultivate. Animalele cele mai des întâlnite sunt bovinele, porcinele, ovinele, pasarile etc.

Art.15.- Serviciul public al comunei se organizează de către consiliul local, în principalele domenii de activitate (Serviciul public de pază, Serviciul public de apă, SPCLEP, Serviciul de Salubritate cu gestiune delegată), potrivit specificului și nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispune. Consiliul local aprobă regulamentele de organizare și funcționare a serviciilor publice,

stabilește competențele, atribuțiile și salarizarea personalului, în condițiile prevăzute de lege și regulamente. Personalul din serviciul public local au statut de contractuali.

Art.16. Patrimoniul public și privat, componența și întinderea acestuia.

Potrivit legii, patrimoniul comunei este alcătuit din bunurile mobile și imobile aflate în proprietatea publică și privată ale acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Bunurile care aparțin comunei sunt supuse inventarierii anuale în termen de 60 zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale.

Inventarul de interes local se actualizează anual.

Creșterea sau diminuarea patrimoniului va fi temeinic justificată pentru fiecare caz, în note explicative anexate la inventar.

Bunurile din patrimoniul public și privat al comunei pot fi date în administrarea unor Regii autonome și unor instituții publice, dacă acestea prin activitatea pe care o desfășoară contribuie la satisfacerea unor nevoi ale comunității.

Concesionarea și închirierea bunurilor din domeniul public și privat se face numai prin licitație publică, în condițiile stabilite de lege.

Bunurile aflate în proprietatea publică a comunei pot fi atribuite în folosință gratuită pe termen limitat persoanelor juridice fără scop lucrativ care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică, ori servicii publice.

Cumpărarea unor bunuri ori vânzarea bunurilor aflate în proprietatea privată a comunei se va face în condițiile legii.

Vânzarea, concesionarea și închirierea se face numai prin licitație publică, potrivit prevederilor locale.

Art.17.- Rangul satului Roesti, județul Vâlcea, sat reședință de comună este rangul IV iar a satelor componente ale comunei este de rangul V în conformitate cu prevederile Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a „Rețeaua de localități”.

Trecerea localităților de la un rang la altul se face prin lege, la propunerea consiliului local, cu consultarea populației prin referendum și a instituțiilor implicate.

Art.18.-Persoanele fizice, române sau străine cu merite deosebite pe plan politic, economic, social și cultural, precum și altor persoane importante pe plan local, li se atribuie titlul de „Cetățean de onoare”.

Criteriile pe baza cărora se poate acorda titlul de „Cetățean de onoare” sunt :

- reprezentarea demnă a intereselor generale ale colectivității în organele centrale și locale ale puterii și contribuții deosebite la dezvoltarea unor obiective în interesul localității ;

- înființarea unor agenți economici sau contribuții personale deosebite la dezvoltarea celor existenți, cu urmări favorabile în valorificarea potențialului economic și a forței de muncă din comună ;

- înființarea unor obiective de interes național sau contribuții personale deosebite pentru dotarea și modernizarea celor existente ;

- crearea de lucrări deosebite pe linie de cultură sau artă românească și universală, contribuții deosebite la dotarea și dezvoltarea instituțiilor culturale existente în localitate ;

Drepturile de care se bucură persoanele care primesc titlul de „Cetățean de onoare „ :

- înscrierea în cartea de onoare a Consiliului Local Roesti și acordarea diplomei și plachetei „Cetățean de onoare”.

Retragerea titlului de „Cetățean de onoare” se face pentru faptele care aduc atingere demnității și prestigiului colectivității, intereselor economice și sociale sau culturale ale localității.

Acordarea și retragerea titlului se face prin hotărârea consiliului local la propunerea primarului.

Art.19.- Cetățenii comunei Roesti , județul Vâlcea au dreptul de a participa prin modalitățile prevăzute de lege la viața politică, economică , socială și cultural – sportivă din comună.

Art.20.-Cetățenii comunei sunt consultați, prin referendum, cu privire la problemele de interes deosebit, potrivit legii.

Consultarea cetățenilor se poate face și prin adunări populare.

Art.21.-Convocarea și organizarea adunărilor populare se face de către primar la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

Convocarea se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului adunării, a datei și locului unde urmează să se țină adunarea.

Art.22.- Adunarea populară este valabil constituită în prezența majorității reprezentanților familiilor și adoptă „propuneri” cu jumătate plus unu din numărul celor prezenți. Propunerile se consemnează într-un proces-verbal care se înaintează primarului.

Art.23.- Primarul are obligația de a aviza propunerile și a le înainta consiliului local la prima ședința pentru a hotărâri.

Soluția adoptată de consiliu se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului..

Art.24.- În condițiile legii, consiliul local, poate hotărî asocierea cu alte unități ale administrației publice locale, pentru realizarea unor lucrări și

servicii de interes public, precum și colaborarea cu agenți economici din țară sau străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun.

Art.25.- Consiliul Local Roesti hotărăște înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări.

Art.26.- Consiliul Local Roesti are inițiativă în atribuirea și schimbarea denumirilor unor instituții publice de interes local, a străzilor și altor obiective locale, pe care le înaintează organelor abilitate de lege pentru aprobare.

Art.27.- Însemnele specifice localității Roesti și utilizarea acestora, sunt cele stabilite în condițiile legii.

Art.28.- Adoptarea și modificarea Statutului comunei Roesti se face prin hotărârea Consiliului Local Roesti cu votul majorității absolute a consilierilor în funcție.

Președinte de ședință,
Consilier
Dragulescu Gheorghe



Secretar general comuna ,
Barbulescu Emil



№ 305 / 29.01.2021

**AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE
 A CONSILIULUI LOCAL ROESTI**



Comisia de specialitate REUNITE întrunită în
 ședința din data de 29.01.2021 la care participă un număr de
16 membrii, absentând, motivat / nemotivat dl.

Luând în dezbatere proiectele de hotărâre cu privire la: (1) Aprobare Regulament de Organizare și Funcționare C.L. (2) Aprobare Statut Comuna (3) Aprobare alegere viceprimar (4) Măsură de gospodărire a localității (5) Aprobare Depozit de învecătorire

Proiecte de hotărâre inițiate de – Primarul localității și GRUPUL PSD.
 În conformitate cu art.136 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind
 Codul administrativ se emite avizul de :

ADOPTARE / ~~RESPINGERE~~

a proiectului/proiectele de hotărâre menționate mai sus.
 Amendamente :

Proiectele ce vor fi suspendate dezbaterii și adoptării în ședința consiliului
 local din data de 29.01.2021 ora 17⁰⁰

Președinte :

Secretar :

Membrii :

- | | | |
|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 Maria Ionel _____ | 1 Andrei Daniel _____ | 1 Balan Mircea _____ |
| 2 Copaceanu Nicolae _____ | 2 Diaconu Iuliana _____ | 2 Dragulescu Gheorghe _____ |
| 3 Matulescu Liviu _____ | 3 Barbulescu Ghe. _____ | 3 Matulescu Catalin _____ |
| | | 4 Chivu Adrian _____ |
| | | 5 Meianu Gheorghe _____ |

AVIZ DE LEGALITATE

conform art.243 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

pentru proiectul/proiectele de hotărâre privind :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Roesti .
2. Proiect de hotarare privind aprobare Statut comuna
3. Proiect de hotarare privind alegere viceprimar .
4. Proiect de hotarare privind masuri de gospodarire a localitatii
5. Aprobare Raport de inventariere anuala

Competența : Potrivit prevederilor art. 129 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, proiectul de hotărâre este de competența Consiliului local Roesti pentru aprobare

Procedura : Proiectul de hotărâre este însoțit de :

- a) referatul de aprobare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Cvorumul : art.139 C.A. -În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial)

majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul

membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului

Pentru adoptarea prezentei hotărâri este necesară majoritatea absolută (majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial)

Față de cele expuse mai sus, avizez favorabil /~~nu avizez favorabil~~ proiectul de hotărâre privind proiectele supuse dezbaterii și aprobării în ședința ordinară/extraordinară a Consiliului Local al Comunei Roesti din data de

25.01.2021 .

SECRETAR COMUNA ROESTI
Jr. Barbulescu Nicolae Emil





HOTĂRÂREA nr.
Referitoare la : aprobare Statutul comunei ROESTI

Consiliul local al comunei ROESTI, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de2021, la care participă un număr de consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Luând în dezbateră referatul de aprobare prezentat de domnul primar Draghici Gheorghe, raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei ROESTI, prin care se solicită aprobarea Statutului comunei ;

Ținând cont de avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local nr./.2021, documentul de avizare a legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul localității cu nr. /2021;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin. (3) lit.a), art.632 din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică și prevederile ORDINULUI nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local

În temeiul 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de voturi pentru, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aprobă Statutul Comunei ROESTI, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Începând cu data prezentei, hotarari orice alta hotarare adoptata anterior își încetează aplicabilitatea.

Art.2. Primarul și viceprimarul comunei ROESTI, precum și consilierii locali vor respecta și urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta va fi comunicată prin grija secretarului comunei ROESTI : domnului primar, compartimentului financiar-contabilitate și Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate.

ROESTI _____ 2021

Inițiator,

Primar – Draghici Gheorghe



Avizat pentru legalitate,
Secretar Barbulescu Emil

Comuna Roesti

Judetul Valcea

Nr 101 / 13.00.2021

RAPORT



În conformitate cu prevederile art. 104(1)(2) , din OUG 57/2019 privind Codul administrativ , Ordinul nr.25/2021 privind modelul cadru al Statutului c unității administrativ-teritoriale, și Model Cadru de R.O.F. a Consiliul Local.

Consiliul local , respectiv consiliul județean, aprobă statutul unității administrativ-teritoriale prin hotărâre care se poate modifica și completa, în funcție de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora. Acesta cuprinde date și elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritorială se distinge în raport cu alte unități similare, precum și prevederi privitoare la:

- a)** reședința și însemnele specifice ale unității administrativ-teritoriale și modalitățile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;
- b)** autoritățile administrației publice locale, sediul acestora, date privind constituirea și organizarea autorităților administrației publice locale;
- c)** întinderea și delimitarea teritorială a unității administrativ-teritoriale, localitățile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică și descriptivă, distanța dintre localitățile componente, rangul unității administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislației privind amenajarea teritoriului național;
- d)** date privind înființarea unității administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluția istorică;
- e)** criteriile potrivit cărora se poate conferi și retrage persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f)** componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localități componente; aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba sa maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile publice deconcentrate;
- g)** căile de comunicație existente și categoria acestora;
- h)** date privitoare la principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea;
- i)** principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură;

- j)** serviciile publice existente;
- k)** informații privind bunurile din patrimoniul unității administrative teritoriale;
- l)** informații relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială;
- m)** modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;
- n)** procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local;
- o)** modalități de consultare a populației unității administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau județean, după caz;
- p)** procedura privind acordarea titlului și certificatului de fiu/fiică al/a comunei, orașului, municipiului sau județului ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare.
- (2)** Statutul unității administrativ-teritoriale cuprinde, în mod obligatoriu, elementele locale de identitate de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții pe baza cărora se pot dezvolta programe, proiecte sau activități, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local.



In temeiul Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Consiliul Local al Comunei Roesti , județul Vâlcea în Legislatia a VIII a trebuie sa aprobe Statutul Unitatii administrative

Secretar Comuna



Comuna Roesti

Judetul Valcea

Nr 102 / 13.01.2021

REFERAT DE APROBARE



În conformitate cu prevederile art. 104(1)(2) , din OUG 57/2019 privind Codul administrativ , Ordinul nr.25/2021 privind modelul cadru al Statutului c unității administrativ-teritoriale, și Model Cadru de R.O.F. a Consiliul Local.

Consiliul local , respectiv consiliul județean, aprobă statutul unității administrativ-teritoriale prin hotărâre care se poate modifica și completa, în funcție de modificările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora. Acesta cuprinde date și elemente specifice prin care unitatea administrativ-teritorială se distinge în raport cu alte unități similare, precum și prevederi privitoare la:

- a)** reședința și însemnele specifice ale unității administrativ-teritoriale și modalitățile de utilizare a acestora, conform prevederilor legale;
- b)** autoritățile administrației publice locale, sediul acestora, date privind constituirea și organizarea autorităților administrației publice locale;
- c)** întinderea și delimitarea teritorială a unității administrativ-teritoriale, localitățile componente, amplasarea acestora, prezentarea grafică și descriptivă, distanța dintre localitățile componente, rangul unității administrativ-teritoriale, stabilit potrivit prevederilor legislației privind amenajarea teritoriului național;
- d)** date privind înființarea unității administrativ-teritoriale, prima atestare documentară, evoluția istorică;
- e)** criteriile potrivit cărora se poate conferi și retrace persoanelor fizice române sau străine calitatea de cetățean de onoare pentru unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f)** componența și structura populației unității administrativ-teritoriale, defalcate inclusiv pe localități componente; aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba sa maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile publice deconcentrate;
- g)** căile de comunicație existente și categoria acestora;
- h)** date privitoare la principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea;
- i)** principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură;



- j)** serviciile publice existente;
 - k)** informații privind bunurile din patrimoniul unității administrative teritoriale;
 - l)** informații relevante privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială;
 - m)** modul de cooperare sau asociere, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine;
 - n)** procedura privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local;
 - o)** modalități de consultare a populației unității administrativ-teritoriale pentru probleme de interes local sau județean, după caz;
 - p)** procedura privind acordarea titlului și certificatului de fiu/fiică al/a comunei, orașului, municipiului sau județului ori cea privind acordarea titlului de cetățean de onoare.
- (2)** Statutul unității administrativ-teritoriale cuprinde, în mod obligatoriu, elementele locale de identitate de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții pe baza cărora se pot dezvolta programe, proiecte sau activități, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local.

În temeiul Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Consiliul Local al Comunei Roesti, județul Vâlcea în Legislația a VIII a trebuie să aprobe Statutul Unității administrative

Propun CL Roesti proiectul de hotărâre

Primar,



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ROESTI
Legislatura a VIII a

HOTĂRÂREA nr. 5

privind aprobarea „Programului de masuri ce vizeaza imbunătățirea activității de gospodărire si infrumusețare a Comunei Roesti , a obligațiilor si responsabilitatilor care revin institutiilor publice, economici, cetatenilor pentru buna gospodarie a comunei Roesti si respectarea conditiilor de mediu, precum si stabilirea sanctiunilor

Consiliul local al comunei Roesti , intrunit in sedinta ordinara in data de 29 ianuarie 2021, la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 cat este constituit
Avand ales ca presedinte de sedinta pe dl Dragulescu Gheorghe

Văzând:

- Proiectul de hotărâre pentru aprobarea „Programului de masuri ce vizeaza imbunătățirea activității de gospodărire si infrumusețare a Comunei Roesti a obligațiilor si responsabilitatilor care revin institutiilor publice, agentilor economici, cetatenilor pentru buna gospodarie a comunei Roesti si respectarea conditiilor de mediu, precum si stabilirea sanctiunilor si referat de aprobare nr 218/22.01.2021
- Referatul de aprobare 218/22.01.2021 prin care se propune aprobarea „Programului de masuri ce vizeaza imbunătățirea activității de gospodărire si infrumusețare a Comunei Roesti, a obligațiilor si responsabilitatilor care revin institutiilor publice, agentilor economici, cetatenilor pentru buna gospodarie a comunei Roesti si respectarea conditiilor de mediu, precum si stabilirea sanctiunilor;
- Raportul de specialitate nr. 217/21.01.2021 întocmit de către compartimentul de specialitate ;
- Raportul Comisiilor reunite din Cadrul Consiliului Local Roesti nr 305/29.01.2021
- Avizul de legalitate al secretarului localitatii nr 243/25.01.2021

In conformitate cu prevederile :

- art. 4 din O.G. nr. 21/2002, privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare (modificata prin Legea 273/2020),
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 prind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art. 129 alin. 7 lit. i), art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit.,a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative cu un numar de 11 voturi pentru adopta urmatoarea :

HOTARARE:

Art.1. Se aprobă „Programul de masuri ce vizeaza imbunatatirea activitatii de gospodarie si infrumusetare a Comunei Roesti , conform **anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă obligatiile si responsabilitatile care revin institutiilor publice, agentilor economici, cetatenilor pentru buna gospodarie a comunei Roesti si respectarea conditiilor de mediu, conform **anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art.3. Persoanele care dețin în proprietate sau care exploatează proprietăți forestiere au obligația să respecte întocmai H.G. nr. 1004/2016, pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

Art.4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către Biroul Poliție locală din aparatul de specialitate al primarului comunei Roesti. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Art.5. Sancțiunile cuprinse în prezenta hotărâre se aplică conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri raspund :

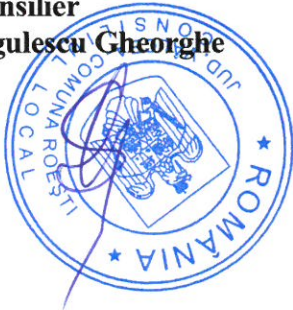
- Primarul comunei Roesti
- Viceprimarul comunei Roesti

Art.7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare își încetează valabilitatea

Art.8 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Valcea , Primarului comunei Roesti, viceprimarul comunei Roesti, și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

Roesti , 29.01.2021

**Presedinte de sedinta ,
Consilier
Dragulescu Gheorghe**



**Avizează pentru legalitate
Secretar general comuna ,
Barbulescu Emil**

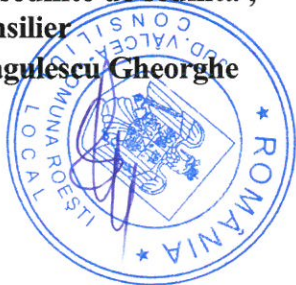
Anexa nr. 1 la HCL nr. 5 /29.01.2021

**Program de măsuri concrete privind imbunatatirea activitatii de gospodarire a Comunei
Roesti**

<i>Nr.crt.</i>	<i>MASURA</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RASPUNDE</i>
1	Decolmatarea cursurilor de apa, podurilor, podetelor, rigolelor, santurilor	permanent	Viceprimar, Compartiment Administrativ
2	Sapare de santuri si curatare rigolelor de curgere, a albiilor cursurilor de apa, a podurilor, podetelor aferente proprietatii	permanent	Viceprimar, Compartiment Administrativ
3	Colectarea gunoiului menajer de pe raza comunei ,cu stricta regularitate.	permanent	Viceprimar, operator de salubritate
4	Controlul permanent al respectarii legislatiei in domeniul constructiilor	permanent	Viceprimar, Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului,
5	Respectarea stricta a normelor de igiena in târg, unitati comerciale si prestari servicii.	permanent.	Viceprimar,
6	Pastrare in buna stare de folosinta a indicatoarelor rutiere, fixarea de noi indicatoare rutiere, fixarea de noi indicatoare acolo unde este necesar si panouri "Pastrati curatenia"	permanent	Viceprimar, Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului,
7	Intretinerea si curatirea permanenta a santurilor ,rigolelor aferente DC si satesti	permanent	Viceprimar,
8	Intretinerea si protejare spatiilor verzi.	Lunile 4-10	Viceprimar
9	Responsabilizarea tuturor locuitorilor in mentinerea curateniei pe domeniul public in dreptul locuintei fiecarui alaturi de consilierul responsabil in zona si sector	permanent	Viceprimar, Consilieri locali
10	Se interzice depozitarea furajelor si gunoiului provenit de la animale pe domeniul public, albiile si cursurile de apa.	permanent	Viceprimar,
11	Este interzisa spalarea utilajelor agricole si masinilor pe domeniul public.	permanent	Viceprimar, Consilieri locali
12	Montare indicatoare de tonaj pe drumurile publice.	permanent	Primar , Viceprimar,
13	Interzicerea arderilor de vegetatie.	Lunile 3-11	Viceprimar, Compartiment protecție Civia (SVSU)
14	Plantare de arbori arbusti in zonele cu risc de alunecare.	Lunile 2-3;10-11	Viceprimar, Compartiment protecție civilă

15	Continuarea lucrărilor de împrejurire cu gard la obiectivele scoli si stadion		Primar , Viceprimar
16	Pastrarea igienei in imobilele si incintele detinute sub orice forma, prin activitati de curatare,dezinsectie si deratizare.	permanent	Viceprimar,
17	Efectuarea si mentinerea curateniei a trotuarelor,a parti carosabile a strazii sau a drumului,a locurilor de parcare pe care le folosesc si sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor si incintelor in care isi desfasoara activitatea.	Lunile1-3;11-12	Viceprimar,
18	Amenajarii de statii microbus.	Permanent	Viceprimar,
19	Se interzice stationare utilajelor ,masinilor agricole,autoturismelor si masinilor mari in statiile de microbus si/sau alte zone de restrictie rutiera.	permanent	Primar , Viveprimar
20	Sanctionarea neintretinerea locuintelor pe care le detin in proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodaresti, a curtilor si imprejmuirilor acestora;	permanent	Compartiment taxe si impozite ,Viceprimar
21	Responsabilizarea tuturor locuitorilor in mentinerea curateniei pe domeniul public ,in dreptul locuintei fiecareia ,alaturi de consilierul responsabil de zona si sector.	permanent	Viceprimar, Consilierii locali,
22	Respectarea PUG si a normelor legale privind constructiile.	permanent	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului,
23	Amenajarea de noi locuri de joaca pentru copii	permanent	Viceprimar,
24	Reabilitare Monumentul eroilor și modernizarea parcului eroilor prin plantarea de arbuști ornamentali și amenajarea de aranjamente florale	Permanent	Primar, Viceprimar
25	Amenajarea izvoarelor de apă potabilă din Localitate	31.12.2020	Primar , Viceprimar, SAC

**Presedinte de sedinta ,
Consilier
Dragulescu Gheorghe**



**Avizează pentru legalitate
Secretar general comuna ,
Barbulescu Emil**

Anexa nr. 2 la HCL nr. 5/29.01.2021

Obligațiile și responsabilitățile care revin instituțiilor publice, agenților economici, cetățenilor pentru buna gospodărire a comunei Roesti și respectarea condițiilor de mediu

Art. 1

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii:

- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare localitate;
- e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, a gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refolosibile;
- g) repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;
- h) finalizarea construcțiilor începute;
- i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- j) organizarea de acțiuni pentru salubritatea și igienizarea localităților;
- k) curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
- l) repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;
- m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;
- n) buna organizare și funcționare a transportului în comun, păstrarea curățeniei și aspectului corespunzător al vehiculelor, întărirea ordinii și disciplinei;
- o) respectarea strictă a normelor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în târguri și oboare;
- p) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;
- r) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în cinematografe, teatre, săli de sport, stadioane și în celelalte unități de cultură și sport aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea consiliului local;
- s) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii, a monumentelor de pe teritoriul comunei sau orașului.

Art.2.

Instituțiilor publice, agenților economici și celorlalte persoane juridice le revin următoarele obligații:

Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;

e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;

g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;

l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

(2) Asociațiile de proprietari vor prelua, potrivit prevederilor legale, unele dintre obligațiile ce revin proprietarilor, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe, și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților administrației publice locale.

Consiliile locale pot stabili ca unele dintre obiectivele vizând buna gospodărire, întreținere, curățenie și înfrumusețare a localităților să fie realizate, integral sau parțial, prin contribuția directă a cetățenilor.

(3) Obiectivele prevăzute la alin. (1) se stabilesc de consiliile locale, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, și pot consta în:

a) amenajarea și repararea de străzi și trotuare;

b) săparea și amenajarea șanțurilor și rigolelor;

c) realizarea de podețe;

d) curățarea cursurilor de apă, a lacurilor și bălților, precum și a malurilor acestora;

e) amenajarea de locuri speciale pentru depozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor;

f) curățarea și amenajarea locurilor virane;

g) curățenia în parcuri, amenajarea de alei, inclusiv confecționarea și instalarea de bănci.

Art.3.

Persoanele care dețin în proprietate sau care exploatează proprietăți forestiere au obligația să respecte întocmai H.G. nr. 1004/2016 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

Art.4.

Postul de Politie Roesti este abilitat să execute patrulări și acțiuni pe timp de zi și pe timp de noapte împreună cu administratorii de pășuni ori cu specialiști ai Ocoalelor Silvice pentru păstrarea integrității pășunilor din domeniul administrației publice locale a Comunei Roesti.

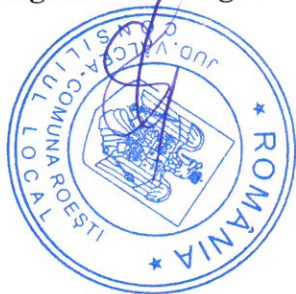
Art.5.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către, Postul de Politie Roesti si personae imputernicite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Roesti. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Art.6.

Sanctiunile cuprinse în prezenta hotărâre se aplică conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și se completează cu cele prevăzute de către legile speciale în vigoare.

**Presedinte de sedinta ,
Consilier
Dragulescu Gheorghe**



**Avizează pentru legalitate
Secretar general comuna ,
Barbulescu Emil**



Nr 305 / 29.01.2021

**AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE
 A CONSILIULUI LOCAL ROESTI**



Comisia de specialitate REUNITE întrunită în
 ședința din data de 29.01.2021 la care participă un număr de
16 membrii, absentând, motivat / nemotivat dl.

Luând în dezbateri proiectele de hotărâre cu privire la: (1) Aprobare Regulament de Organizare și Funcționare C.L. (2) Aprobare Statut Comuna (3) Aprobare alegeri viceprimar (4) Nominări ale gospodăriei a localității (5) Aprobare Raport de învecinătate

Proiecte de hotărâre inițiate de – Primarul localității și GRUPUL PSD.
 În conformitate cu art.136 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind
 Codul administrativ se emite avizul de :

ADOPTARE / ~~RESPINGERE~~

a proiectului/proiectele de hotărâre menționate mai sus.
 Amendamente :

Proiectele ce vor fi suspendate dezbaterii și adoptării în ședința consiliului
 local din data de 29.01.2021 ora 17⁰⁰

Președinte :

Secretar :

Membrii :

1 Maria Ionel

2 Copaceanu Nicolae

3 Matulescu Liviu

1 Andrei Daniel

2 Diaconu Iuliana

3 Barbulescu Ghe.

1 Balan Mircea

2 Dragulescu Gheorghe

3 Matulescu Catalin

4 Chivu Adrian

5 Meianu Gheorghe



AVIZ DE LEGALITATE

conform art.243 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

pentru proiectul/proiectele de hotărâre privind :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Roesti .
2. Proiect de hotarare privind aprobare Statut comuna
3. Proiect de hotarare privind alegere viceprimar .
4. Proiect de hotarare privind masuri de gospodarie a localitatii
5. Aprobare Raport de inventariere anuala

Competența : Potrivit prevederilor art. 129 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, proiectul de hotărâre este de competența Consiliului local Roesti pentru aprobare

Procedura : Proiectul de hotărâre este însoțit de :

- a) referatul de aprobare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Cvorumul : art.139 C.A. -În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial)

majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului

Pentru adoptarea prezentei hotărâri este necesară majoritatea absolută (majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial)

Față de cele expuse mai sus, avizez favorabil /~~nu avizez favorabil~~ proiectul de hotărâre privind proiectele supuse dezbaterii și aprobării în ședința ordinara/extraordinară a Consiliului Local al Comunei Roesti din data de

25.01.2021 .

SECRETAR COMUNA ROESTI
Jr. Barbulescu Nicolae Emil





PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Programului de masuri ce vizeaza imbunătățirea activității de gospodărire si infrumusețare a Comunei Roesti , a obligațiilor si responsabilitatilor care revin institutiilor publice, agentilor economici, cetatenilor pentru buna gospodarie a comunei Roesti si respectarea conditiilor de mediu, precum și stabilirea sanctiunilor

Consiliul local al comunei Roesti , intrunit in sedinta ordinara in data de **29 ian 2021**

Văzând:

- Proiectul de hotărâre pentru aprobarea „Programului de masuri ce vizeaza imbunătățirea activității de gospodărire si infrumusețare a Comunei Roesti a obligațiilor si responsabilitatilor care revin institutiilor publice, agentilor economici, cetatenilor pentru buna gospodarie a comunei Roesti si respectarea conditiilor de mediu, precum si stabilirea sanctiunilor;
- Referatul de aprobare _____ prin care se propune aprobarea „Programului de masuri ce vizeaza imbunătățirea activității de gospodărire si infrumusețare a Comunei Roesti, a obligațiilor si responsabilitatilor care revin institutiilor publice, agentilor economici, cetatenilor pentru buna gospodarie a comunei Roesti si respectarea conditiilor de mediu, precum si stabilirea sanctiunilor;
- Raportul de specialitate nr. _____ întocmit de către compartimentul de specialitate ;
- Raportul Comisiilor reunite din Cadrul Consiliului Local Roesti nr _____
- Avizul de legalitate al secretarului localitatii nr _____

Având în vedere prevederile :

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 prind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă.

In temeiul dispozitiilor art. 129 alin. 7 lit. i), art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit.,a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative,

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă „Programul de masuri ce vizeaza imbunatatirea activitatii de gospodarie si infrumusetare a Comunei Roesti , conform **anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă obligatiile si responsabilitatile care revin institutiilor publice, agentilor economici, cetatenilor pentru buna gospodarie a comunei Roesti si respectarea conditiilor de mediu, conform **anexei. nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art.3. Persoanele care dețin în proprietate sau care exploatează proprietăți forestiere au obligația să respecte întocmai H.G. nr. 1004/2016, pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

Art.4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către Biroul Poliție locală din aparatul de specialitate al primarului comunei Roesti. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Art.5. Sancțiunile cuprinse în prezenta hotărâre se aplică conform prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri raspund :

- Primarul comunei Roesti
- Viceprimarul comunei Roesti

Art.7. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare își încetează valabilitatea

Art.8 Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Valcea , Primarului comunei Roesti, viceprimarul comunei Roesti, și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**Presedinte de sedinta ,
Consilier ,**

Avizează pentru legalitate

**Secretar general comuna
Barbulescu Emil**



ROMANIA

JUDETUL VALCEA

COMUNA Roesti

Nr. 218 din 22.01.2021



REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea „Programului de masuri ce vizeaza imbunătățirea activității de gospodărire si infrumusețare a Comunei Roesti , a obligațiilor si responsabilitatilor care revin institutiilor publice, agentilor economici, cetatenilor pentru buna gospodarie a comunei Roesti si respectarea conditiilor de mediu, precum si stabilirea sanctiunilor

Proiectul de hotărâre privind aprobarea „Programului de masuri ce vizeaza imbunătățirea activității de gospodărire si infrumusețare a Comunei Roesti, a obligațiilor si responsabilitatilor care revin institutiilor publice, agentilor economici, cetatenilor pentru buna gospodarie a comunei Roesti si respectarea conditiilor de mediu, precum si stabilirea sanctiunilor, este inișiat de viceprimarul comunei Roesti în conformiatte cu prevederile art. 136 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Pentru asigurarea obiectivelor esențiale pentru comunitate constând în reabilitarea infrastructurii de bază, furnizarea de servicii publice continue și de calitate către populație, asigurarea igienei și confortului rural, respectarea standardelor europene privind conservarea și protecția mediului înconjurător, precum și pentru o mai bună și continuă înfrumusețare a comunei Roesti, județul Valcea se impune realizarea unui plan de măsuri care să conțină obiectivele necesare a fi realizate .

În anexa proiectului de hotărâre au fost cuprinse obligațiile și răspunderile autorităților locale cu privire la:

- lucrări de întreținere și reparare a drumurilor și căilor de acces ;
- îmbunătățirea aspectului edilitar-gospodăresc al clădirilor, anexelor, curților și căilor de acces ;
- amenajarea cursurilor de apă ;
- întreținerea corespunzătoare a spațiilor verzi ;
- colectarea și depozitarea deșeurilor ;
- protecția sănătății publice.

De asemenea sunt cuprinse în acest program și obligațiile instituțiilor publice, operatorilor economici și cetățenilor, obligații ce derivă din OG nr. 21/2002, cu sancțiunile ce se aplică în caz de neaducere la îndeplinire :

- întreținerea în stare corespunzătoare a imobilelor în care își desfășoară activitatea ;
- depozitarea corespunzătoare a materialelor ;
- menținerea curățeniei malurilor de apă, drumurilor sătești, spațiilor verzi ;
- alte măsuri.



Prin urmare, considerăm oportună adoptarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea „Programului de masuri ce vizează îmbunătățirea activității de gospodărire și înfrumusețare a Comunei Roesti , a obligațiilor și responsabilităților care revin instituțiilor publice, agenților economici, cetățenilor pentru buna gospodărire a comunei Roesti și respectarea condițiilor de mediu, precum și stabilirea sancțiunilor.

Primar,
Draghici Gheorghe



ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
COMUNA ROESTI
Nr. 217 din 23.01.2021



RAPORT DE SPECIALITATE

privind **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea „Programului de măsuri ce vizează îmbunătățirea activității de gospodărire și înfrumusețare a Comunei Roesti , a obligațiilor și responsabilităților care revin instituțiilor publice, agenților economici, cetățenilor pentru buna gospodărire a comunei Roesti și respectarea condițiilor de mediu, precum și stabilirea sancțiunilor**

Examinând **proiectul de Hotărâre nr. 1198 de aprobare a „Programului de măsuri ce vizează îmbunătățirea activității de gospodărire și înfrumusețare a Comunei Roesti pe anul 2020, a obligațiilor și responsabilităților care revin instituțiilor publice, agenților economici, cetățenilor pentru buna gospodărire a comunei Roesti și respectarea condițiilor de mediu, precum și stabilirea sancțiunilor aplicabile instituțiilor publice, agenților economici, cetățenilor pentru buna gospodărire a comunei.**

Având în vedere prevederile :

- O.G. nr. 21/2002, privind gospodăria localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă.

Față de cele prezentate, propun spre dezbateră și aprobarea consiliului local **Proiectul de Hotărâre de aprobare a „Programului de măsuri ce vizează îmbunătățirea activității de gospodărire și înfrumusețare a Comunei Roesti .**

În consecință considerăm că proiectul de hotărâre este în concordanță cu prevederile legale în materie.

SECRETAR ,
BARBULESCU Emil





HOTARÂREA NR 6

Privitor la: însușirea raportului inventarierii bunurilor din domeniul public și privat al comunei Roesti

Consiliul Local Roesti intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021 la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri ,

Având ales prin votul majorității ca presedinte de sedință pe dl Dragulescu Gheorghe

Luand in vedere raportul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Roesti nr. 305/29.01.2021 și avizul de legalitate intocmit de secretarul localitatii secretarul cu privire la legalitatea proiectului de hotarare nr 243/25.01.2021 și Rapotul de inventariere a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din decembrie 2020 întocmit de Comisia de inventariere stabilită prin Dispoziția primarului localității nr. 202/11.11.2020, referatul de aprobare a proiectului de hotarare nr 204/21.01.2021 , precum si raportul compartimentului de specialitate nr 203/21.01.2021.

În temeiul art 7 alin 1 din Legea contabilitatii nr 82/1991 si Ordinului Ministrului Finanțelor publice nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,art 155, 289, 354 ,356,357 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

In conformitate cu prevederile art 196(1)litera a din OUG 57/2019 privind Coduladministrativ adoptata cu un numar de 11 voturi ,, pentru “ urmatoarea

HOTARARE

Art 1 Se aprobă raportul privind inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând domeniului public și privat al comunei Roesti întocmit de Primarul localitatii conform listelor de inventariere întocmite de Comisia stabilită în baza Dispoziției primarului localității nr. 202/11.11.2020 conform anexei nr 1 ce face parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art 2 Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotariri se desemneaza Primarul localității, ordonator principal de credite și serviciul financiar contabil din cadrul Primăriei Roesti

Art 3 Prevederile prezentei hotarâri se vor aduce la cunostinta publica prin grija secretarului localitatii , care va comunica cate o copie :

- Institutiei Prefectului Județul Vâlcea
- Primarului localitatii
- Comparimentului financiar contabil
- altor persoane conform legii

Roesti , 29.01.2021

Presedinte de sedință

Consilier

Dragulescu Gheorghe



Contrasemnează,
Secretar general comuna
Barbulescu Nicolae Emil

Comuna Roesti

Aprobat,
 Ordonator de credite
 Draghici Gheorghe



**PROCES VERBAL PRIVIND VALORIFICAREA REZULTATELOR
 INVENTARIERII BUNURILOR DIN DOMENIUL PUBLIC ȘI
 PRIVAT AL UAT ROESTI**

Incheiat azi 31.12.2020

Drăghici Gheorghe, primarul localității.

În baza Dispoziției nr 202/2020 s-a constituit comisia de inventariere a patrimoniului comunei Roesti , județul Vâlcea.

Conform prevederilor art.7 alin.(1) din Legea contabilitatii nr.82/1991 si Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor , datoriilor și capitalurilor proprii, punctul 2 alin 1, punctul 4 alin1, punctul 5 , punctul 6 alin 1,3,4,punctul 7,punctul 35, alin 1 punctul 36 alin 1.

Comisia de inventariere are următoarea componență:

- Cîtu Mihai Doru- Presedinte
- Barbulescu Emil Nicolae - membru
- Meianu Adriana –membru

Sarcinile și atribuțiile comisiei de inventariere și casare/declasare sunt reglementate prin Ordinul MFPnr 2861/2009.

Inventarierea s-a făcut în perioada 03-24 decembrie 2020 pentru fiecare gestiune nominalizata prin Dispozitia nr.202/11.11.2020 și a avut ca scop stabilirea situației reale a patrimoniului unității.

In urma efectuării inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii s-au constatat urmatoarele valori:

NR. CRT	UNITATEA INVENTARIATA	MIJLOACE FIXE LEI	OB.DE INVENTAR LEI	MATERIALE CONSUMABILE	ALTE SOLDURI INVENTARIATE
1.	UAT ROESTI –ACTIVITATE PROPRIE		357.493,96	297.350,76	
2.	Produse reziduale				0,00
3.	Furnizori – activitatea curenta				67.489,05

4.	Furnizori – active fixe				1.570.193,17
5.	Cienti				0
6.	Personal salarii datorate				118.554,00
7.	Retineri din salarii				13.954,00
8.	Garantii gestionari				16.239,67
9.	Asigurari sociale				83.427,00
10.	Indemnizatii PH				53.520,00
11.	Impozit salarii				12.731,00
12.	Sume de primit de la Autoritatea de Implementare/fd.ext.neramb.				0,00
13.	Debitori diversi				0,00
14.	Creante ale bugetului local				130.762,00
15.	Creditori ai bugetelor locale				4.851,92
16.	Conturi disponibilitati				939,75
17.	Disponibil din fonduri cu destinatie speciala				15.939,67
18.	Alte valori				0,00
19.	Disponibil din imprumutul la Trezoreria statului				0
20.	Valori primite in folosinta(in afara bilantului)				0,00
21.	Garatii buna executie(in afara bilantului)				15.993,14
22.	Cheltuieli de dezvoltare	23.454,00			
23.	Active fixe necorporale	10.510,92			
24.	Terenuri domeniu public	944.231,30			
25.	Terenuri domeniu privat	169.818,19			
26.	Constr.Dom.Public	41.241.153,16			
27.	Construcții dom. Privat	293.207,92			
28.	Inst.Teh.Mij. Transport	919.052,02			
29.	Mobilier ,aparatură,birotică	248.895,16			
30.	Active fixe corp.în curs de ex.	7.888.966,20			
31.	Titluri de participare – cotate si necotate	10.525			

Comisia de inventariere a constat ca toate valorile materiale si banesti se afla in gestiunea persoanelor cu atributii in acest sens si nu au fost constatate plusuri sau minusuri, ci doar propuneri de casare a unor obiecte de inventar. Mentionam ca a fost finalizata activitatea privind inventarierea tuturor pozitiilor de rol din Registrul Agricol si din Registrul de rol nominal unic.

Valorile cuprinse in prezentul proces-verbal se vor inregistra in bilantul la 31.12.2020 , de catre serviciul contabilitate al Primariei Roesti.

Comisia de inventariere,



*Eu sunt
Prestator*



Nr 305 / 29.01.2021

**AVIZUL COMISIEI DE SPECIALITATE
 A CONSILIULUI LOCAL ROESTI**



Comisia de specialitate REUNITE întrunită în
 ședința din data de 29.01.2021 la care participă un număr de
 ...!!... membrii, absentând, motivat / nemotivat dl.

Luând în dezbatere proiectele de hotărâre cu privire la : (1) Aprobare Regulament de Organizare și Funcționare C.L. (2) Aprobare Statut Comuna (3) Aprobare alegeri viceprimar (4) Moduri de gospodărire a localității (5) Aprobare Raport de investiții

Proiecte de hotărâre inițiate de – Primarul localității și GRUPUL PSD.
 În conformitate cu art.136 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind
 Codul administrativ se emite avizul de :

ADOPTARE / ~~RESPINGERE~~

a proiectului/proiectele de hotărâre menționate mai sus .
 Amendamente :

Proiectele ce vor fi suspendate dezbaterii și adoptării în ședința consiliului
 local din data de 29.01.2021 ora 17⁰⁰ .

Președinte :

Secretar :

Membrii :

1 Maria Ionel

2 Copaceanu Nicolae

3 Matulescu Liviu

1 Andrei Daniel

2 Diaconu Iuliana

3 Barbulescu Ghe.

1 Balan Mircea

2 Dragulescu Gheorghe

3 Matulescu Catalin

4 Chivu Adrian

5 Meianu Gheorghe



AVIZ DE LEGALITATE

conform art.243 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

pentru proiectul/proiectele de hotărâre privind :

1. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Roesti .
2. Proiect de hotarare privind aprobare Statut comuna
3. Proiect de hotarare privind alegere viceprimar .
4. Proiect de hotarare privind masuri de gospodarire a localitatii
5. Aprobare Raport de inventariere anuala

Competența : Potrivit prevederilor art. 129 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, proiectul de hotărâre este de competența Consiliului local Roesti pentru aprobare

Procedura : Proiectul de hotărâre este însoțit de :

- a) referatul de aprobare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

Cvorumul : art.139 C.A. -În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial)

majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul

membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului

Pentru adoptarea prezentei hotărâri este necesară majoritatea absolută (majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial)

Față de cele expuse mai sus, avizez favorabil /~~nu avizez favorabil~~ proiectul de hotărâre privind proiectele supuse dezbaterii și aprobării în ședința ordinară/extraordinară a Consiliului Local al Comunei Roesti din data de

25.01.2021 .

SECRETAR COMUNA ROESTI
Jr. Barbulescu Nicolae Emil



Consiliul Local Roești
Județul Vâlcea
Legislatura a VIII a

PROIECT

inițiat
Primar

HOTARÂREA NR ____

Privitor la: însușirea raportului inventarierii bunurilor din domeniul public și privat al comunei Roesti

Consiliul Local Roesti intrunit in sedinta ordinara din data de 29.01.2021 la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 11 consilieri ,

Având ales prin votul majorității ca presedinte de sedință pe dl Dragulescu Gheorghe

Luand in vedere raportul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Roesti nr _____ și raportul întocmit de secretarul localitatii secretarul cu privire la legalitatea proiectului de hotarare nr _____ și Raportul de inventariere a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din decembrie 2020 întocmit de Comisia de inventariere stabilită prin Dispoziția primarului localității nr. 202/11.11.2020.

În temeiul art 7 alin 1 din Legea contabilitatii nr 82/1991 si Ordinului Ministrului Finanțelor publice nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, art 155, 289, 354 ,356,357 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

In conformitate cu prevederile art 196(1)litera a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ adoptata cu un numar de 11 voturi ,, pentru “ urmatoarea

HOTARARE

Art 1 Se aprobă raportul privind inventarierea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând domeniului public și privat al comunei Roesti întocmit de Primarul localitatii conform listelor de inventariere întocmite de Comisia stabilită în baza Dispoziției primarului localității nr. 202/11.11.2020 conform anexei nr 1 ce face parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art 2 Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotariri se desemneaza Primarul localității, ordonator principal de credite și serviciul financiar contabil din cadrul Primăriei Roesti

Art 3 Prevederile prezentei hotarâri se vor aduce la cunostinta publica prin grija secretarului localitatii , care va comunica cate o copie :

- Institutiei Prefectului Județul Vâlcea
- Primarului localitatii
- Comparimentului financiar contabil
- altor persoane conform legii

Roesti , 29.01.2021
Presedinte de sedință
Consilier
Dragulescu Gheorghe

Contrasemnează,
Secretar general comuna
Barbulescu Nicolae Emil

Comuna Roesti
Judetul Valcea
Nr 204 / 20.01 2021

Referat de aprobare



În temeiul art 7 alin 1 din Legea contabilitatii nr 82/1991 si Ordinului Ministrului
Finanțelor publice nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea
inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, art 155, 289, 354, 356, 357 din OUG
57/2019 privind Codul administrativ anual se efectueaza inventarierea patrimoniului pentru
care se întocmeste un raport de inventariere de catre comisia stabilita de Dispozitia Primarului

Astfel in perioada 03-24 decembrie 2020 s-a efectuat inventarierea elementelor de natura
activelor, datoriilor si capitalurilor proprii unde s-au consemnat in Raportul din data de
31.12.2020 valorile de inventar.

Propun adoptarea proiectului de hotarare in forma initiata in sedinta ordinara a lunii
ianuarie 2021.



Comuna Roesti
Judetul Valcea
Nr 203 / 24. 01 2021

Raport de aprobare



În temeiul art 7 alin 1 din Legea contabilitatii nr 82/1991 si Ordinului Ministrului
Finanțelor publice nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea
inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, art 155, 289, 354, 356, 357 din OUG
57/2019 privind Codul administrativ anual se efectueaza inventarierea patrimoniului pentru
care se întocmeste un raport de inventariere de catre comisia stabilita de Dispozitia Primarului

Astfel in perioada 03-24 decembrie 2020 s-a efectuat inventarierea elementelor de natura
activelor , datoriilor si capitalurilor proprii unde s-au consemnat in Raportul din data de
31.12.2020 valorile de inventar.

Propun adoptarea proiectului de hotarare in forma initiata de catre initiator(primarul
localitatii)

Compartiment financiar contabil

